

recrute

Coordonnateur des collections jeunesse Bibliothèques (H-F)

Temps complet | à Cherbourg-en-Cotentin | Catégorie B, grade d'assistant de conservation patrimoine bibliothèques principal de 2^{ème} classe ou ayant vocation à le devenir

Candidature interne ou externe

Date limite pour candidater : **19 mai 2025**

Poste accessible aux agents de même niveau relevant d'autres filières (intégration directe) et/ou lauréat d'examen ou de concours

Vous aimez le grand large !

Rejoignez Cherbourg-en-Cotentin, ville entre terre et mer, et aux nombreux espaces naturels préservés ! Laissez-vous séduire par ses atouts : sa qualité de vie, son dynamisme économique, ses projets de développement, son port, ses infrastructures sportives, sa programmation culturelle et événementielle foisonnante...

En nous rejoignant, vous intégrez une collectivité attentive au développement de vos compétences et à vos possibilités de mobilité et d'évolution professionnelle.

MISSIONS

Placé sous la responsabilité de la cheffe du service Politique documentaire, le coordonnateur des collections jeunesse (0-18 ans : fictions, documentaires et bds) met en œuvre la politique documentaire de son domaine auprès des 5 acquéreurs jeunesse du réseau. Il entretient les collections, participe à la sauvegarde, à l'enrichissement, à la mise en place et à la diffusion des collections. Il participe à des actions de médiation et à des actions culturelles organisées par la bibliothèque, dont les temps forts. L'agent intègre l'équipe de la bibliothèque Jacques Prévert.

. Accueillir le public sur les plages d'accueil (Service public)

. Coordonner les collections de fiction jeunesse pour l'ensemble du réseau :

- Coordonner en mode projet le travail des acquéreurs de son domaine sur les différentes bibliothèques
- Participer à l'élaboration et à l'évaluation de la politique documentaire annuelle du domaine jeunesse
- Gérer un ou plusieurs domaines d'acquisition en jeunesse

. Médiation et action culturelle :

- Mettre en œuvre des actions de médiation envers des publics identifiés en lien avec la responsable de la médiation
- Participer à la programmation culturelle du réseau des bibliothèques

. S'impliquer dans les activités communes liées à l'environnement du poste.

- **Travail du mardi au samedi. En fonction des actions culturelles, travail le dimanche**

PROFIL RECHERCHÉ

Bac +3, diplôme professionnel des métiers du livre

Permis B exigé

Expérience similaire serait appréciée

- Bonne culture générale
- Bonne connaissance de la littérature jeunesse
- Assurer la veille technologique et juridique du domaine d'activité
- Maîtriser le Système Intégré de Gestion de Bibliothèque Koha
- Connaître et utiliser les outils numériques nécessaires à la valorisation des collections ainsi que les outils bureautiques courants,
- Connaître les normes de sécurité des établissements recevant du public (ERP)
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité
- Compétences en gestion de projet
- Sens du service public – qualités relationnelles – Capacité d'adaptation
- Connaître et appliquer les techniques d'accueil et de médiation

RÉMUNÉRATION

- Statutaire + régime indemnitaire
- Prise en charge partielle des titres de transports collectifs et/ou forfait mobilité durable
- Avantages : Comité d'activités sociales culturelles et sportives, COS Normand, participation mutuelle, solutions de restauration

Des questions ?

Elodie LEMOIGNE – Cheffe de service Politique documentaire – elodie.lemoigne@cherbourg.fr

Pour candidater Adressez votre CV et lettre de motivation à M. Le Maire sous la référence **DMD/2025-135**

Date prévisionnelle des entretiens : **Entre le 9 et le 13 juin 2025.**

Pour déposer votre candidature, rendez-vous sur www.cherbourg.fr ou par mail à recrutement@cherbourg.fr

Ou par courrier postal à : Direction parcours agent – 10 Place Napoléon – BP 808 – 50108 Cherbourg-en-Cotentin