

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE Année 2026

Dossier à compléter et à retourner :

- Sur place : Direction administration production culture – Place Napoléon – Cherbourg-en-Cotentin
- Par courrier : Ville de Cherbourg-en-Cotentin – Direction administration production culture – Place Napoléon – BP 808 – 50108 Cherbourg-en-Cotentin
- Par courriel : anne-sophie.grimard@cherbourg.fr

FICHE SIGNALÉTIQUE

NOM DE L'ASSOCIATION

--

REFERENT DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Nom		Prénom	
Fonction			
Adresse			
E-Mail		Téléphone	

Montant de la subvention demandée : Aide à projet

Titre et date(s) : _____

Montant demandé : _____ €

Sur un budget total de : _____ €

 Investissement

Objet : _____

Montant demandé : _____ €

Sur un budget total de : _____ €

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION			
Nom complet			
Sigle (abréviation usuelle)			
Déclaration en sous-préfecture de		Date réception	
Publication au Journal Officiel du		Dernière mise à jour des statuts	
Numéro Siret			
Dernière Assemblée Générale			
Agrément / Affiliation			
Nombre d'adhérents en 2021			
Nombre de salariés			

SIEGE SOCIAL			
Adresse			
Code Postal		Ville	
Téléphone			
E-mail de l'association			
Site internet de l'association			

OBJET DE L'ASSOCIATION

PRESIDENT-E			
Nom		Prénom	
Adresse			
Code Postal		Ville	
E-Mail		Téléphone	

BUREAU		
Nom	Prénom	Fonction

VALIDATION DES COMPTES			
<input type="checkbox"/> Trésorier-ère <input type="checkbox"/> Expert-comptable <input type="checkbox"/> Commissaire aux comptes			
Nom		Prénom	
Adresse			
Code Postal		Ville	
E-Mail		Téléphone	

FICHE « AIDE A PROJET »

PRESENTATION DU PROJET			
Intitulé			
Labellisation (fédération, journée nationale,...)			
Nouveau projet ou reconduction			
Objectifs et résultats attendus (et plus particulièrement pour la ville de Cherbourg-en-Cotentin)			
Description détaillée de l'action			
Date(s)		Durée	
Calendrier opérationnel de mise en œuvre (dont date de dépôt du dossier de manifestation le cas échéant)			
Lieu(x)			
Nombre de personnes attendues			
Publics visés (tranches d'âges, caractéristiques sociales)			
Rayonnement géographique attendu (provenance du public)			
Tarification			
Partenaires engagés dans la mise en œuvre du projet			
Valorisation (<i>indiquer quels types de valorisation et/ou de médiatisation sont prévues pour mettre en valeur le projet : affichage, publication média...</i>)			
Nombre, qualité et rôle des personnes constituant l'équipe engagée sur le projet			

Moyens logistiques nécessaires (matériel, autorisation de sonorisation, arrêté pour occupation du domaine public...)	
Informations complémentaires éventuelles	
Mesures de sécurité envisagées (dispositif détaillé)	
Mesures spécifiques Covid envisagées en lien avec la crise sanitaire	

FICHE « INVESTISSEMENT »

PRESENTATION DE LA DEMANDE	
Intitulé	
Description du besoin	
Coût	
Public(s) visé(s)	
Informations complémentaires éventuelles	

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET			
Charges	Montant	Produits	Montant
60. Achats		70. Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74. Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61. Services extérieurs			
Location			
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance			
Documentation		Département(s) :	
62. Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres			
63. Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64. Charges de personnel			
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA –emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (préciser les financeurs) :	
65. Autres charges de gestion courante		75. Autres produits de gestion courante	
		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66. Charges financières		76. Produits financiers	
67. Charges exceptionnelles		77. Produits exceptionnels	
68. Dotation aux amortissements		78. Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86. Emplois des contributions volontaires en nature		87. Contributions volontaires en nature	
860. Secours en nature		870. Bénévolat	
861. Mise à disposition gratuite de biens et services		871. Prestations en nature	
862. Prestations			
864. Personnel bénévole		875. Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	



- Le total des charges doit être égal au total des produits.
- Le budget doit être établi en respectant un principe de sincérité (estimation réaliste des dépenses et des recettes)
- Le budget doit être établi en respectant un principe de transparence permettant la visibilité des autres financeurs (privés compris)
- Les notifications de subventions ou engagements financiers des partenaires autres que la Ville de Cherbourg-en-Cotentin doivent être joints au présent dossier.

Attention : Le Cerfa 15059-02 sera à transmettre au Pôle Culture dans les 3 mois suivant la réalisation de l'action.

PIECES A JOINDRE

Avant le versement de toute subvention, vous devrez obligatoirement nous adresser, après votre Assemblée Générale, les pièces ci-dessous qui concernent l'année 2025 :

- Le compte de résultat de l'année ci-dessus ;
- Le bilan financier complet ;
- L'état des placements financiers ;
- Le rapport moral ;
- Un relevé d'identité bancaire de l'association.

En cas de première demande, vous devez nous joindre :

- La copie de l'enregistrement de la création d'association
- Les statuts régulièrement déclarés ;
- Le contrat d'engagement républicain signé ;
- La fiche d'identité complétée.

Toutes modifications des statuts depuis le dépôt d'une demande initiale doivent être signalées dans le dossier de subvention.

Les éléments demandés dans le dossier sont obligatoires et leur absence bloquera le versement de la subvention.

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) : _____

Représentant(e) légal(e) de l'association _____

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- certifie exactes et sincères les informations financières figurant dans les tableaux financiers,
- Demande de subvention de : _____ Euros
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque : _____

Domiciliation : _____

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait, le..... à

Signature

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à gérer les demandes de subventions et les envois d'informations et constituer un annuaire des associations. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent que vous pouvez exercer en vous adressant à Ville de Cherbourg-en-Cotentin – Direction administration production culture – Place Napoléon – BP 108 – 50108 Cherbourg-en-Cotentin. Vous pouvez également pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.