

## ACTE DE CANDIDATURE

ACTE DE CANDIDATURE POUR UNE OCCUPATION TEMPORAIRE  
 D'UN CHALET COMMUNAL  
 PLAGES VERTE DE LA COMMUNE DÉLÉGUÉE DE QUERQUEVILLE

1. Constitution du dossier de candidature :

La proposition de candidature devra comprendre les pièces suivantes, en cours de validité :

- Acte de candidature complété et signé
- Attestation d'assurance responsabilité civile
- Présentation succincte des produits proposés

Tout dossier incomplet ou remis hors délai ne sera pas étudié.

2. Identification du demandeur :

Nom de la structure/ du demandeur :

Nom et prénom du représentant :

Adresse du siège / de l'établissement :

N° RNA / SIRET le cas échéant :

Adresse mail :

N° de téléphone :

3. Choix du jour & horaires d'occupation sollicités (cocher le choix, par période et dates, possibilité de solliciter plusieurs jours et/ou horaires)

**➤ DU 19 JUIIN AU 12 JUILLET 2026**

	Matinée	Début Après-midi	Précisez le créneau horaire d'exploitation sollicité (exemple 09h00 à 14h ou 15h à 21h)
Mercredi			
Vendredi			
Samedi			
Dimanche			

**➤ DU 13 JUILLET AU 16 AOUT 2026**

	Matinée	Début Après-midi	Précisez le créneau horaire d'exploitation sollicité (exemple 09h00 à 14h ou 15h à 21h)
Lundi			
Mardi			
Mercredi			
Jeudi			
Vendredi			
Samedi			
Dimanche			

➤ DU 17 AOUT AU 13 SEPTEMBRE

	Matinée	Début Après-midi	Précisez le créneau horaire d'exploitation sollicité (exemple 09h00 à 14h ou 15h à 21h)
Mercredi			
Vendredi			
Samedi			
Dimanche			

4. Description succincte des produits proposés :

.....  
.....  
.....

5. Transmission des candidatures :

Les plis devront être remis à l'adresse suivante :

**Mme le Maire de Cherbourg-en-Cotentin  
Pôle Proximité Citoyenneté Culture  
Service Vie Associative  
Place Hippolyte Mars,  
50120 Cherbourg-en-Cotentin**

**Ou**

Transmis par courriel à :  
[vieassociative@cherbourg.fr](mailto:vieassociative@cherbourg.fr)

Lieu, date et signature