

## CONVENTION DE PRESTATION DE SERVICE N° *DM - 2022 - 0074 - CC*

Entre :

**La Commune de Cherbourg-en-Cotentin**, représentée par son Maire, Benoît ARRIVÉ, agissant en cette qualité en vertu de la délibération DEL2020\_159 du Conseil Municipal en date du 5 juillet 2020, ou sa représentante Madame Anne AMBROIS, habilitée en vertu de l'arrêté de délégation N° AR-2021-0632-CC du 17 février 2021,

Et :

**Monsieur Christophe Malterre pour « Malton Création »**, domicilié 215 Rue Carnot - 50110 CHERBOURG-EN-COTENTIN, (siret : « N° 794 103 259 000 14»), d'autre part.

### ARTICLE 1 :

Au titre des activités organisées dans les quartiers situés sur son territoire, la Ville de Cherbourg-en-Cotentin a décidé de développer des activités de proximité en direction des enfants, des adultes et des adolescents.

Il s'agit d'actions événementielles et d'ateliers à vocation socioéducative ou socioculturelle se déroulant dans les quartiers et particulièrement dans les structures de proximité.

L'atelier proposé s'inscrit dans le cadre des activités du centre social :

- un lieu de proximité à vocation familiale, intergénérationnelle qui accueille toute la population en veillant à la mixité sociale
- un lieu d'animation et de vie sociale permettant aux habitants d'exprimer, de concevoir et de réaliser leurs projets.

### ARTICLE 2 :

Le prestataire s'engage à animer **un atelier créatif**.

Les ateliers seront assurés par Monsieur Christophe Malterre chargé de la préparation et de l'animation des séances.

Pour assurer cette activité, la structure mettra à disposition du prestataire une salle d'activité qui devra être rendue, à chaque fin de séance, en l'état.

Cette activité se déroulera au Puzzle situé 25 rue Jean Moulin - 50120 CHERBOURG-EN-COTENTIN :

**du 7 janvier au 1 juillet 2022**  
**les vendredis**  
**de 14h00 à 16h00**  
**Hors jours fériés et vacances scolaires**

### ARTICLE 3 :

L'intégration dans la vie de l'équipement se fera en lien avec les animateurs référents.

L'intervenant s'engage à tenir informés les responsables de toute difficulté qu'il pourrait rencontrer et à élaborer une évaluation quantitative et qualitative à l'issue de la prestation.

### ARTICLE 4 :

Le coût horaire est de **35 €**.

Il intègre les temps de préparation et d'animation liés aux activités,

**soit 1 540 € € pour 44h de prestation**

soit 22 séances de 2h chacune.

**Le coût prévisionnel total de la prestation s'élève donc à 1 540 €.**

La Ville versera au prestataire, selon les règles de la comptabilité publique, le montant de la prestation réellement effectuée, avec possibilité de facturation intermédiaire au prorata du nombre de séances réalisées.

**ARTICLE 5 :**

Le prestataire s'engage à conduire sa mission définie à l'article 2 à son terme.  
Si pour une raison quelconque le prestataire se trouvait empêché d'exécuter la mission qui lui est confiée, la présente convention serait résiliée de plein droit. Cette résiliation se ferait par lettre recommandée avec accusé de réception, avec un préavis de 15 jours.

Par ailleurs, le Maire se réserve le droit de résilier la présente convention s'il estime que le prestataire n'exécute pas ses prestations avec les compétences et la diligence souhaitables.

Dans les deux cas de résiliation visés au présent article, la liquidation des sommes dues au prestataire serait faite en tenant compte de la réalité des interventions effectuées.

**ARTICLE 6 :**

Le délai maximum de paiement est de 30 jours.

En cas de dépassement de ce délai contractuel, le taux des intérêts moratoires applicable est le taux de l'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé de courir augmentés de deux points.

Les prix sont fermes et définitifs.

**ARTICLE 7 :**

Le comptable assignataire chargé du règlement est M. le Receveur Percepteur Municipal de Cherbourg-en-Cotentin, 22 rue François La Vieille BP 719 – 50107 - Cherbourg-en-Cotentin.

**ARTICLE 8 :**

En cas de litige pour l'application de la présente convention, les signataires décident de rechercher un règlement amiable préalablement à tout recours contentieux.

En cas d'échec, les litiges relèveront de la compétence du Tribunal administratif de Caen 3, rue Arthur Le Duc 14000 Caen.

Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique "Télérecours citoyens" accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Fait à Cherbourg-en-Cotentin  
Le 24/12/2021

En application de l'article L21.22-22 du Code Général des Collectivités territoriales.

Le prestataire,  
**Christophe MALTERRE**



Par délégation du Maire de Cherbourg-en-Cotentin,  
La Maire adjointe, Maire déléguée,  
**Anne AMBROIS**

