




Service Vie Associative &amp; Animation locale

.....
.....

Cette démarche contribuera à faire connaître la richesse du tissu associatif de Cherbourg-en-Cotentin. Ce document a pour objectif de s'assurer des informations en notre possession afin de pouvoir renseigner le public sur les différents supports de communication dont l'annuaire des associations, le site internet....

**IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION**

Association déclarée loi 1901 <input type="checkbox"/>	Section ou délégation locale <input type="checkbox"/>	Départementale <input type="checkbox"/>	
Date de création : _____			
Déclaration en préfecture le _____			
N° SIREN _____			
Publication au Journal Officiel du _____			
Siège social _____			
Nom et prénom du Président ou Responsable : _____			
Adresse où doit être adressé le courrier : _____			
Ville : _____			
N° tél diffusable : _____			
E-mail : _____			
Site internet : _____			
Nombre d'adhérents : _____ Nombre de bénéficiaires : _____			
Cochez si votre activité est accessible aux personnes vivant un handicap :			
<input type="checkbox"/> physique 	<input type="checkbox"/> auditif 	<input type="checkbox"/> visuel 	<input type="checkbox"/> mental 
Adresse du local : _____			
Jours de permanence : _____			
Horaires : _____			
<b>MEMBRES DU BUREAU OU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION</b>			
Nom Prénom	Fonction	Commune	Téléphone
	Président		
	Vice-Président		
	Trésorier		
	Secrétaire		

## OBJET & ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

Temps forts de l'année (événements, rencontres...)

Public ciblé :

## MOYENS MIS À DISPOSITION PAR LA VILLE

Locaux : **partagés** OUI  NON  **Occupation** permanente  Ponctuelle   
préciser l'adresse, les jours d'utilisation et leur destination (répétition, bureau, stockage, permanence...)

Convention avec la Ville OUI  NON  Si vous avez coché OUI joindre la copie

Matériel : Préciser mobilier, ordinateur, tél, autres.....

Humains : mise à disposition de personnel :

Documents à joindre :

- **Statuts de l'association**
- **Dernier procès-verbal de l'assemblée générale, bilan social et financier**
- **Convention(s) signée(e) avec la Ville : convention d'objectifs et de moyens, occupation de locaux**