

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Année 2027

Date limite de dépôt des dossiers : **15 octobre 2026**
A retourner à votre référent.

FICHE SIGNALÉTIQUE

NOM DE L'ASSOCIATION

RÉFÉRENT DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION			
Nom		Prénom	
Fonction			
Adresse			
Téléphone		Courriel	

Cocher la case correspondant à votre situation :

- ☐ Première demande
- ☐ Renouvellement d'une demande

Montant des subventions perçues :

Partenaires publics	2026	2025	2024
Ville de Cherbourg-en-Cotentin			
Communauté d'Agglomération			
État			
Région			
Département			
Autre(s)			

Montant de la subvention demandée :

☐ Fiche « Activité de l'association » fonctionnement Montant demandé : €

Sur un budget total de : €

☐ Fiche(s) action «Manifestation / Projet »

Nom de la manifestation	Date	Montant demandé	Budget global
Action N°.... :			
Action N°.... :			
Action N°.... :			
Action N°.... :			

PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION			
Nom complet			
Sigle (abréviation usuelle)			
Déclaration en sous-préfecture de		Date réception	
N° d'agrément sport			
Publication au Journal Officiel du		Dernière mise à jour des statuts	
Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (nom complet)			
Numéro Siren / SIRET (obligatoire)			
Date dernière Assemblée Générale			
Nombre d'adhérents			

SIÈGE SOCIAL			
Adresse			
Code Postal		Ville	
Téléphone			
E-mail de l'association			
Site internet de l'association			

OBJET(S) DE L'ASSOCIATION

PRÉSIDENT			
Nom		Prénom	
Adresse			
Code Postal		Ville	
Téléphone		Portable	
E.mail			

MEMBRES DU BUREAU		
Nom	Prénom	Fonction

BUDGET PRÉVISIONNEL 2026-2027 OU 2027 – FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION			
CHARGES	montant	PRODUITS	montant
60 - Achats		70 – Ventes de produits finis, de marchandises, de prestations de service	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74. Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		État (préciser ministère(s) sollicité(s))	
61 – Services extérieurs			
Location			
Entretien et réparation		Région (s)	
Assurance			
Documentation		Département(s)	
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Commune(s)	
Services bancaires, autres			
63. Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler)	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64. Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		Dont cotisations, dons manuels et legs	
Autres charges de personnel			
65. Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66. Charges financières		76 - Produits financiers	
67. Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68. Dotation aux amortissements		78 –Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86. Emplois des contributions volontaires en nature		87. Contributions volontaires en nature	
860. Secours en nature		870. Bénévolat	
861. Mise à disposition gratuite de biens et services		871. Prestations en nature	
862. Prestations			
864. Personnel bénévole		875. Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	



Contrairement au compte de résultat, le total des charges du budget prévisionnel doit être égal au total des produits.

DEMANDE DE SUBVENTION

FICHE ACTION - MANIFESTATION N°

MOTIVATION DE LA DEMANDE :

.....

.....

.....

Présentation du projet / de la manifestation	
Libellé	
Date prévue et durée	
Objectifs	
Public(s) visé(s)	
Nombre de personnes attendues	
Lieu (quartier, équipement)	
Informations complémentaires	

DÉPENSES		RECETTES	
Intitulé	Montant	Intitulé	Montant
		Subvention municipale sollicitée	
		Autre(s) subvention(s)	
		-	
		-	
		Partenariat(s) privé(s)	
		-	
		-	
		-	
		Participation des commerçants	
		Autofinancement (fonds propres de l'association)	
TOTAL		TOTAL	

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION / DU PROJET 2026-2027 OU 2027			
CHARGES	montant	PRODUITS	montant
60 - Achats		70 – Ventes de produits finis, de marchandises, de prestations de service	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74. Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		État (préciser ministère(s) sollicité(s))	
61 – Services extérieurs			
Location			
Entretien et réparation		Région (s)	
Assurance			
Documentation		Département(s)	
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Commune(s)	
Services bancaires, autres			
63. Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler)	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64. Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		Dont cotisations, dons manuels et legs	
Autres charges de personnel			
65. Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66. Charges financières		76 - Produits financiers	
67. Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68. Dotation aux amortissements		78 –Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86. Emplois des contributions volontaires en nature		87. Contributions volontaires en nature	
860. Secours en nature		870. Bénévolat	
861. Mise à disposition gratuite de biens et services		871. Prestations en nature	
862. Prestations			
864. Personnel bénévole		875. Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

DEMANDE DE SUBVENTION

FICHE ACTION - MANIFESTATION N°

MOTIVATION DE LA DEMANDE :

.....

.....

.....

Présentation du projet / de la manifestation	
Libellé	
Date prévue et durée	
Objectifs	
Public(s) visé(s)	
Nombre de personnes attendues	
Lieu (quartier, équipement)	
Informations complémentaires	

DÉPENSES		RECETTES	
Intitulé	Montant	Intitulé	Montant
		Subvention municipale sollicitée	
		Autre(s) subvention(s)	
		-	
		-	
		Partenariat(s) privé(s)	
		-	
		-	
		-	
		Participation des commerçants	
		Autofinancement (fonds propres de l'association)	
TOTAL		TOTAL	

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION / DU PROJET 2026-2027 OU 2027			
CHARGES	montant	PRODUITS	montant
60 - Achats		70 – Ventes de produits finis, de marchandises, de prestations de service	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74. Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		État (préciser ministère(s) sollicité(s))	
61 – Services extérieurs			
Location			
Entretien et réparation		Région (s)	
Assurance			
Documentation		Département(s)	
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Commune(s)	
Services bancaires, autres			
63. Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler)	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64. Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		Dont cotisations, dons manuels et legs	
Autres charges de personnel			
65. Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66. Charges financières		76 - Produits financiers	
67. Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68. Dotation aux amortissements		78 –Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86. Emplois des contributions volontaires en nature		87. Contributions volontaires en nature	
860. Secours en nature		870. Bénévolat	
861. Mise à disposition gratuite de biens et services		871. Prestations en nature	
862. Prestations			
864. Personnel bénévole		875. Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

PIÈCES À JOINDRE

Au moment du dépôt du dossier de demande de subvention, vous devez obligatoirement nous adresser les pièces ci-dessous :

- La copie de l'attestation d'assurance de l'association
- Un relevé d'identité bancaire de l'association
- Le contrat d'engagement républicain (si non fourni)
- La fiche d'identité (si non fournie)
- Les statuts de l'association (si non fournis ou modifiés au cours de l'année 2025/2026)

Avant le versement de toute subvention, vous devrez obligatoirement nous adresser, après votre Assemblée Générale, les pièces ci-dessous qui concernent l'année 2026 ou la saison 2025/2026 :

- Le compte de résultat de l'année ci-dessus (signé)
- Le bilan financier complet et signé
- Relevé du ou des compte(s) épargne de l'association
- Le rapport moral
- Le rapport d'activité
- Le bilan financier de chaque manifestation(s)

En cas de première demande, vous devez nous joindre les **statuts déclarés** en un seul exemplaire. Toute modification des statuts depuis le dépôt d'une demande initiale doit être signalée auprès de la collectivité.

Les pièces justificatives demandées pour l'instruction de la demande et le versement de la subvention sont obligatoires.

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) : _____

Représentant(e) légal(e) de l'association : _____

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des instances statutaires
- certifie exactes et sincères les informations financières figurant dans les tableaux financiers,
- Demande de subvention de : Euros
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte : **fournir copie RIB**

Banque : _____

Domiciliation : _____

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait, le

à

Signature