

EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS DU MAIRE DE CHERBOURG-EN-COTENTIN

Décision prise en application des dispositions édictées par l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales

DECISION N°DM_2024_218

MISE À DISPOSITION DE LOCAUX DU PÔLE ASSOCIATIF CULTUREL/RUE DES FLANDRES AU CHOEUR LA COTENTAINNE – SIGNATURE DE LA CONVENTION

Monsieur Benoît ARRIVÉ, Maire de Cherbourg-en-Cotentin,

VU le Code Général des Collectivités territoriales, notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23,

Vu la délibération n° DEL_2023_002 du 8 février 2023 donnant délégation de pouvoirs au Maire en application de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

VU l'arrêté n°AR_2023_5065_CC du 7 décembre 2023 portant sur les délégations de fonction et de signature attribuées aux adjoints au Maire, aux maires délégués et aux conseillers municipaux délégués,

Considérant que le chœur « la Cotentinaise » a sollicité la ville de Cherbourg-en-Cotentin pour la mise à disposition de locaux afin de pouvoir y organiser des ateliers chorale à destination du grand public ainsi que des réunions,

Considérant que la Ville de Cherbourg-en-Cotentin souhaite apporter son soutien à cette association et favoriser l'accès des pratiques amateurs aux habitants du quartier de l'Amont-Quentin/Provinces,

DECIDE

ARTICLE 1 – de mettre gratuitement à disposition du Chœur la Cotentinaise, durant la période scolaires, des locaux situés au sein du pôle associatif culturel, rue des Flandres, les jeudis entre 20h00 et 23h00.

ARTICLE 2 – de signer la convention d'occupation de locaux passée avec La Cotentinaise représentée par sa présidente Delphine Leboeuf, pour la période du 12 septembre 2024 au 3 juillet 2025 inclus.

ARTICLE 3 – La présente décision peut faire l'objet d'un recours administratif devant le maire ou contentieux devant le Tribunal Administratif (3, rue Arthur LE DUC - 14000 CAEN), dans un délai de deux mois à compter :

- de sa publication pour le recours des tiers,
- de sa notification pour le recours de l'intéressé(e)

Le Tribunal Administratif peut-être saisi par l'application informatique « télerecours citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr

Il sera rendu compte de la présente décision à la prochaine réunion du conseil municipal.

ARTICLE 4 – M. le Directeur Général des Services, est chargé de l'exécution de la présente décision.

Fait à Cherbourg-en-Cotentin

**Pour le Maire et par délégation, le maire adjoint
Gilbert Lepoittevin**



Pôle Culture

**Convention d'occupation de locaux
au sein du Pôle associatif culturel
rue des Flandres - 50100 Cherbourg-en-Cotentin**

Entre les soussignés :

La Ville de Cherbourg-en-Cotentin, représentée par son Maire, monsieur Benoît ARRIVE, agissant en cette qualité et en vertu d'une délibération n°DEL_2023_002 du Conseil Municipal en date du 8 février 2023 et d'une décision n° DM_2024_.....du.....,

Ci-dessous désignée « le propriétaire » ou « la Ville »

D'une part,

Et

L'association Chœur La Cotentinaise, représentée par sa présidente, madame Delphine LEBOEUF, domiciliée [REDACTED]

Ci-dessous désignés « l'occupant » ou « l'association »

D'autre part,

Préambule :

La Ville de Cherbourg-en-Cotentin a réhabilité l'ancienne école maternelle Les Pervenches et ses extérieurs afin de convertir le site en pôle associatif culturel. Ce nouvel équipement a été mis en service en septembre 2022. Le site a vocation à accueillir des associations proposant prioritairement des activités culturelles à destination du grand public. En contrepartie, il est expressément demandé aux associations de s'engager à participer à la vie du quartier Amont Quentin/Provinces. Les services de la Ville pourront également bénéficier de cet équipement.

Il est exposé et convenu ce qui suit :

Article 1^{er} : Objet de la convention :

La présente convention a pour objet de définir les conditions de mise à disposition de locaux à l'association Chœur La Cotentinaise au sein du pôle associatif culturel de la rue des Flandres situé au cœur du quartier Amont Quentin/Les Provinces.

Article 2 : Désignation des locaux :

La mise à disposition porte sur les locaux désignés ci-dessous :

- Salle polyvalente (146m²)
- Salle d'activité « théâtre » (60m²)
- Salle d'activité « arts plastiques » (60m²)
- Bureau (27m²)
- Salle de réunion (27m²)
- Salle de stockage (15m²)
- Vestiaires (35m²)
- Tisanerie
- Sanitaires
- Espaces extérieurs

Article 3 : Destination des locaux :

Le bâtiment rénové va permettre de développer une offre culturelle de proximité visant à favoriser l'accès aux pratiques culturelles aux habitants du quartier de l'Amont Quentin/Provinces.

L'association en tant qu'occupante s'engage, en fonction de ses activités, à participer à la vie du quartier et à développer des interactions avec les habitants : portes ouvertes, tarifs préférentiels, animations spécifiques, restitutions d'ateliers, participations aux manifestations de proximité notamment.

Dans cet objectif, l'association devra faire part à la Ville de ses propositions, en direction de ce public, pour l'année 2024/2025. Un bilan sera organisé en fin d'année entre l'association et la Ville, afin d'évaluer les propositions mises en place et leur impact auprès du public ciblé, ceci en vue d'ajuster et projeter les actions pour l'année scolaire suivante et envisager le renouvellement de la convention.

L'occupant s'engage à n'utiliser les locaux mis à sa disposition que dans le cadre des activités suivantes : ateliers chorale à destination du grand public, administration et réunions. Toute utilisation différente de ces locaux devra avoir reçu l'accord préalable écrit du propriétaire.

3-1 Modalités de mise à disposition des locaux :

L'association bénéficiera d'une mise à disposition sur les créneaux suivants :

Salle polyvalente, salle de réunion, bureaux, salle dite « arts plastiques », le jeudi, de 20h00 à 23h00, en période scolaire

Toute utilisation en dehors des créneaux mentionnés dans le planning devra avoir reçu l'accord préalable écrit du propriétaire.

L'occupant s'engage à une utilisation effective des créneaux attribués. En cas de non utilisation, il devra en informer le propriétaire.

Aucune salle n'est mise à usage exclusif d'une association. La mutualisation des moyens est par ailleurs fortement encouragée.

3-2 Entrée :

L'occupant s'engage à prendre les locaux dans l'état où ils se trouvent le jour de l'entrée en jouissance.

Article 4 : Conditions d'utilisation

La présente convention est faite aux clauses et conditions d'utilisation que l'occupant s'oblige à exécuter, à savoir :

4-1 : Cession du droit d'occupation :

L'occupant ne pourra en aucun cas céder son occupation, ni sous-louer tout ou partie des locaux, objet de la présente convention.

4-2 : Dispositions relatives à la sécurité :

Le propriétaire s'engage à mettre à la disposition de l'occupant des locaux conformes à la réglementation et à les maintenir en conformité avec cette réglementation. Le propriétaire prend en charge, le cas échéant, la maintenance des extincteurs, des alarmes et installations électriques et des blocs de secours.

L'occupant fera son affaire de toute obligation législative et réglementaire concernant l'hygiène et la sécurité du travail et d'une manière générale les conditions d'exercice de leurs activités. Il s'engage à contrôler les entrées et sorties des personnels, bénévoles, usagers et autres personnes accueillies et à veiller à ce que les règles de sécurité soient respectées.

Avant toute sortie du bâtiment, l'occupant s'engage à vérifier la fermeture des ouvertures (portes et fenêtres).

Il reconnaît avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité données par le représentant de la ville de Cherbourg-en-Cotentin ou du responsable d'établissement, compte tenu de l'activité envisagée.

Aucun local ne devra être occupé pour une activité autre que celle déclarée administrativement.

Le bâtiment dispose d'un local de stockage de 15m² à destination de ce bâtiment. Toute demande de stockage devra faire l'objet d'une déclaration et d'un accord préalable écrit du propriétaire. De manière générale, tout stockage est à proscrire.

L'occupant s'engage à respecter les effectifs déclarés par salle :

- Salle polyvalente : 146 personnes debout
- Salle d'activité « théâtre » : 60 personnes debout
- Salle d'activité « arts plastiques » : 60 personnes debout
- Salle de danse : 100 personnes debout
- Salle de réunion : 19 personnes
- Bureau : 5 personnes
- Vestiaires fille : 19 personnes
- Vestiaire garçon : 19 personnes

Effectif maximum pour le bâtiment : 453 personnes

La cour ne pourra en aucun cas être utilisée pour le stationnement de véhicules (hors PMR). Deux parkings se trouvent à proximité du site. Il sera toutefois possible d'accéder à la cour pour le chargement et déchargement de matériel avec retrait du véhicule une fois la manutention effectuée.

4-3 : Entretien – aménagements - travaux

La jouissance des locaux mis à la disposition implique le maintien en bon état d'entretien de ceux-ci, à la charge de l'occupant ainsi que la réparation ou le remplacement de toute dégradation occasionnée du fait de l'activité.

Le ménage est pris en charge par la Ville, toutefois l'occupant entretiendra les lieux en bon état au quotidien notamment lors de repas ou goûters. La Ville met à disposition des occupants du petit matériel de nettoyage.

La présente mise à disposition est consentie aux conditions et charges habituelles en la matière et notamment :

- se conformer aux lois et règlements en vigueur notamment en ce qui concerne l'ordre public, l'hygiène, le travail et les bonnes mœurs.
- se conformer, pour l'exploitation de leurs activités, aux lois, règlements et prescriptions administratives et s'abstenir d'exercer dans les locaux toute activité soumise à autorisation administrative avant d'avoir obtenu cette dernière.

Aussi, l'occupant veillera à ce que la tranquillité et le bon ordre de l'immeuble et du voisinage ne soient troublés en aucune manière par son fait ou celui des usagers.

Il renoncera à tout recours contre le propriétaire du fait de troubles de jouissance ou dommages causés par des tiers. L'occupant ne pourra élever aucune réclamation contre le propriétaire en raison des dégâts causés par cas fortuit ou force majeure.

L'installation de lignes téléphoniques et d'une connexion à Internet ainsi que des coûts afférents sont à la charge de l'occupant.

L'occupant ne pourra modifier les lieux qu'avec le consentement préalable et écrit du propriétaire. **Les travaux et aménagements doivent faire l'objet d'une demande écrite auprès du propriétaire.** A l'expiration de la convention, l'occupant laissera toutes les améliorations, travaux et embellissements apportés aux locaux, sans pouvoir réclamer aucune indemnité à la ville, à moins que celle-ci ne préfère demander le rétablissement de tout ou partie des lieux dans leur état primitif.

4-4 : Exercice du droit du propriétaire

L'occupant s'engage à maintenir pendant toute la durée de l'occupation la possibilité d'accès des agents municipaux et de leurs mandataires à l'intérieur du local. **En conséquence, les changements de serrure ne pourront être effectués que par les services techniques municipaux.**

Le propriétaire se réserve le droit de faire procéder à une visite de l'établissement par une commission de sécurité.

L'occupant supportera sans pouvoir réclamer aucune indemnité, toutes réparations, améliorations, travaux divers, que le propriétaire jugerait utile d'effectuer pendant la durée de la convention.

En tout état de cause, il est expressément convenu que, sauf urgence, les travaux exécutés par le propriétaire ne seront entrepris qu'après information du preneur.

Article 5 : Assurances :

Les locaux sont assurés par la Ville en qualité de propriétaire et par l'occupant dans le cadre de la mise à disposition.

L'occupant devra souscrire une police d'assurance garantissant les risques locatifs et de recours des voisins (incendie, explosion, dégâts des eaux, vols, etc.) ainsi que sa responsabilité civile pour tout dommage corporel ou matériel pouvant survenir du fait de leur occupation. L'occupant devra être en mesure de justifier, chaque année, d'une couverture d'assurance suffisante. Il adressera au propriétaire l'attestation correspondante.

**Ville de Cherbourg-en-Cotentin
Pôle culture – BP 108
50108 CHERBOURG-EN-COTENTIN**

L'occupant sera personnellement responsable vis-à-vis du propriétaire et des tiers, des conséquences dommageables résultant des infractions aux clauses et conditions de la présente convention, de son fait ou de celui de ses membres ou de ses préposés. L'occupant répondra des dégradations causées aux locaux mis à disposition pendant le temps qu'il en aura la jouissance et commises tant par lui-même que par ses membres, préposés, usagers.

Article 6 : Conditions financières :

La mise à disposition est effectuée à titre gratuit.

Article 7 : Durée :

La présente convention d'occupation est consentie du 12 septembre 2024 au 3 juillet 2025 inclus, hors vacances scolaires.

Si l'association termine ses ateliers avant le jeudi 3 juillet, elle devra impérativement en informer son référent associatif.

Article 8 : Modalités de résiliation

Chaque partie aura la faculté de dénoncer cette convention par lettre recommandée avec accusé de réception en observant un préavis égal à trois mois.

En plus des conditions précisées ci-dessus, en cas de non-respect par l'occupant d'une quelconque obligation contenue dans la présente convention, celle-ci sera résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai d'un mois suivant l'envoi, par le propriétaire, d'une lettre recommandée avec accusé de réception contenant mise en demeure d'avoir à exécuter l'obligation non exécutée et restée sans effet.

Article 9 : Restitution des locaux

A l'expiration de la convention, l'occupant devra rendre en bon état d'entretien les locaux mis à disposition. Les clés devront être remises au propriétaire.

L'occupant laissera toutes les améliorations, travaux et embellissements apportés aux locaux, sans pouvoir réclamer aucune indemnité au propriétaire, à moins que celui-ci ne préfère demander le rétablissement de tout ou partie des lieux dans leur état primitif, auquel l'occupant serait tenu.

Article 10 : Litiges

En cas de litige pour l'application de la présente convention, les signataires décident de rechercher un règlement amiable préalablement à tout recours contentieux.

En cas d'échec, les litiges relèveront de la compétence du Tribunal administratif de Caen 3, rue Arthur Le Duc 14000 Caen.

Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique www.telerecours.fr accessible par le site internet www.telerecours.fr.

Fait en deux exemplaires, à Cherbourg-en-Cotentin,
Le

| | |
|---|---|
| <p>La présidente de l'association Chœur La Cotontaine</p> <p>Delphine LEBOEUF</p> | <p>Pour le Maire, Par délégation, Le maire délégué</p> <p>Gilbert LEPOITTEVIN</p> |
|---|---|

Annexes :

- Consignes de sécurité