

Pôle proximité citoyenneté culture
Direction lecture publique
Rapporteur : Catherine GENTILE

CONSEIL MUNICIPAL
DÉLIBÉRATION N°DEL2024_079
SÉANCE DU 10 AVRIL 2024

28 - CONTRAT TERRITOIRE LECTURE (CTL)

Huit ans après la constitution du réseau des bibliothèques de Cherbourg-en-Cotentin, les bibliothèques municipales renforcent la structuration de leur politique de lecture publique afin de développer un service de plus grande qualité auprès des habitants de Cherbourg-en-Cotentin.

Afin d'accompagner cette volonté, un projet de contrat territoire lecture a été rédigé conjointement par l'État, le Département et la ville. Les Contrats Territoire Lecture (CTL) sont des dispositifs de partenariat sur trois ans entre l'État et les collectivités territoriales. Ils s'intègrent dans une dimension de travail de mise en réseau des politiques de lecture publique.

L'État – le Ministère de la Culture – soutient cette structuration en s'engageant à subventionner une démarche d'expérimentation et de projets dans le cadre d'un Contrat Territoire Lecture 2024-2026.

Le lancement de la démarche est programmé en mars 2024.

L'objet du Contrat Territoire Lecture est d'adapter les services du réseau de lecture publique afin de correspondre aux besoins et aux attentes des habitants de Cherbourg-en-Cotentin.

Dans cette logique il est proposé d'orienter le contrat territoire lecture de Cherbourg-en-Cotentin sur les axes suivants :

- partager une vision de la lecture publique,
- améliorer la visibilité et l'accessibilité de la lecture publique et de ses services,
- développer des actions mutualisées avec les services et les acteurs sociaux et éducatifs du territoire.

Les actions envisagées sont détaillées dans le projet de contrat joint à la présente délibération.

La Ville de Cherbourg-en-Cotentin sollicitera le concours financier de l'État pour la réalisation des actions définies dans le cadre du CTL sur la période 2024-2026.

Le conseil municipal est invité à :

- valider les objectifs du Contrat Territoire Lecture énoncés ci-dessus,
- autoriser Monsieur le Maire à signer la convention de partenariat relative à la mise en œuvre du CTL ci-annexé,

- autoriser Monsieur le Maire à signer, le cas échéant, les avenants liés au CTL,
- prendre acte de la sollicitation des subventions les plus larges.

Vu l'avis favorable de la commission n° 4 et après en avoir délibéré, le conseil municipal adopte.

Heure de vote : 21h14		Nombre de votants : 55	
<u>Pour</u> : 48	<u>Contre</u> : 0	<u>Abstentions</u> : 2 Karine DUVAL Sophie LEMOIGNE	<u>NPPV</u> : 5 Dominique HÉBERT Odile LEFAIX-VÉRON Gilles LELONG Pierre-François LEJEUNE Stéphanie COUPÉ

Le Président de Séance,
Benoit ARRIVE

Le Secrétaire de Séance,
Sylvie LAINÉ

PJ : 4

Ville de Cherbourg-en-Cotentin
Département de la Manche
Conseil municipal du 10 avril 2024

Mentions prescrites par circulaire de M. le Préfet de la Manche le 3/6/1885 :

Nombre de Conseillers en exercice : 55 – Présents à la séance : 52

Date de la convocation et de son affichage : 28 mars 2024

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal de Cherbourg-en-Cotentin

L'An Deux Mille Vingt-Quatre, le dix avril à 17h00, le conseil municipal de Cherbourg-en-Cotentin, dûment convoqué en date du 28 mars 2024 par M. ARRIVÉ, Maire, s'est réuni à la mairie de Cherbourg-en-Cotentin.

PRÉSENTS

AMBROIS Anne - AMIOT Florence (mandataire VARENNE Valérie à son départ 21h45) - ARRIVÉ Benoit - BERHAULT Bernard - BERNARD Christian (mandataire GRUNEWALD Martine à son départ 20h30) - BOUSSELMAME Noureddine - BROQUAIRE Guy - CATHERINE Arnaud - COUPÉ Stéphanie - DUVAL Karine - FAGNEN Sébastien (mandataire DUVAL Karine jusqu'à son arrivée 21h11) - FRANÇOISE Bruno (arrivée 17h57) - GENTILE Catherine - GRUNEWALD Martine - HAMEL Estelle - HAMON-BARBÉ Françoise - HÉBERT Dominique - HÉBERT Karine (arrivée 17h26) - HÉRY Sophie - HULIN Bertrand - HUREL Karine (mandataire PLAINEAU Nadège à son départ 19h37) - ISOIRD Valérie (mandataire MARTIN Patrice jusqu'à son arrivée 19h08) - JOZEAU-MARIGNÉ Muriel - LAGALLARDE Quentin (arrivée 17h37) - LAINÉ Sylvie - LE POITTEVIN Lydie - LEFAIX-VÉRON Odile - LEFRANC Bertrand - LEJAMTEL Ralph - LEJEUNE Pierre-François (mandataire LEFRANC Bertrand à son départ 19h48) - LELONG Gilles - LEMOIGNE Sophie (mandataire HULIN Bertrand jusqu'à son arrivée 17h29) - LEPOITTEVIN Gilbert - LEQUILBEC Frédéric - MAGHE Jean-Michel - MARGUERITTE David (mandataire LEQUILBEC Frédéric à son départ 18h20) - MARTIN Patrice - MORIN Daniel - MORIN Lucie - PECORARO Yvonne - PERRIER Didier - PIC Anna - PLAINEAU Nadège (mandataire VARENNE Valérie jusqu'à son arrivée 18h15) - RONSIN Chantal - ROUELLÉ Maurice - SIMONIN Philippe - SOURISSE Claudine - TARIN Sandrine - TAVARD Agnès - VARENNE Valérie - VASSAL Emmanuel - VIVIER Nicolas.

ABSENTS EXCUSÉS

BRANTONNE Pascal a donné procuration à VIVIER Nicolas

MARGUERITTE Camille a donné procuration à FRANÇOISE Bruno

SAGET Eddy a donné procuration à HÉRY Sophie

Mme Sylvie LAINÉ conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales remplit les fonctions de Secrétaire

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif de Caen, sis 3 rue Arthur Le Duc, BP 25086, 14050 – CAEN CEDEX 4 ou par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet www.telerecours.fr dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou sa notification

ANALYSE DE LA LECTURE PUBLIQUE DU TERRITOIRE DE CHERBOURG EN COTENTIN

Phase 1 & 2 : état des lieux et diagnostic

15 septembre 2023

[EXTRAITS]



BIBLIOTHEQUES ASSOCIATIVES, SPÉCIALISÉES ET MUNICIPALES

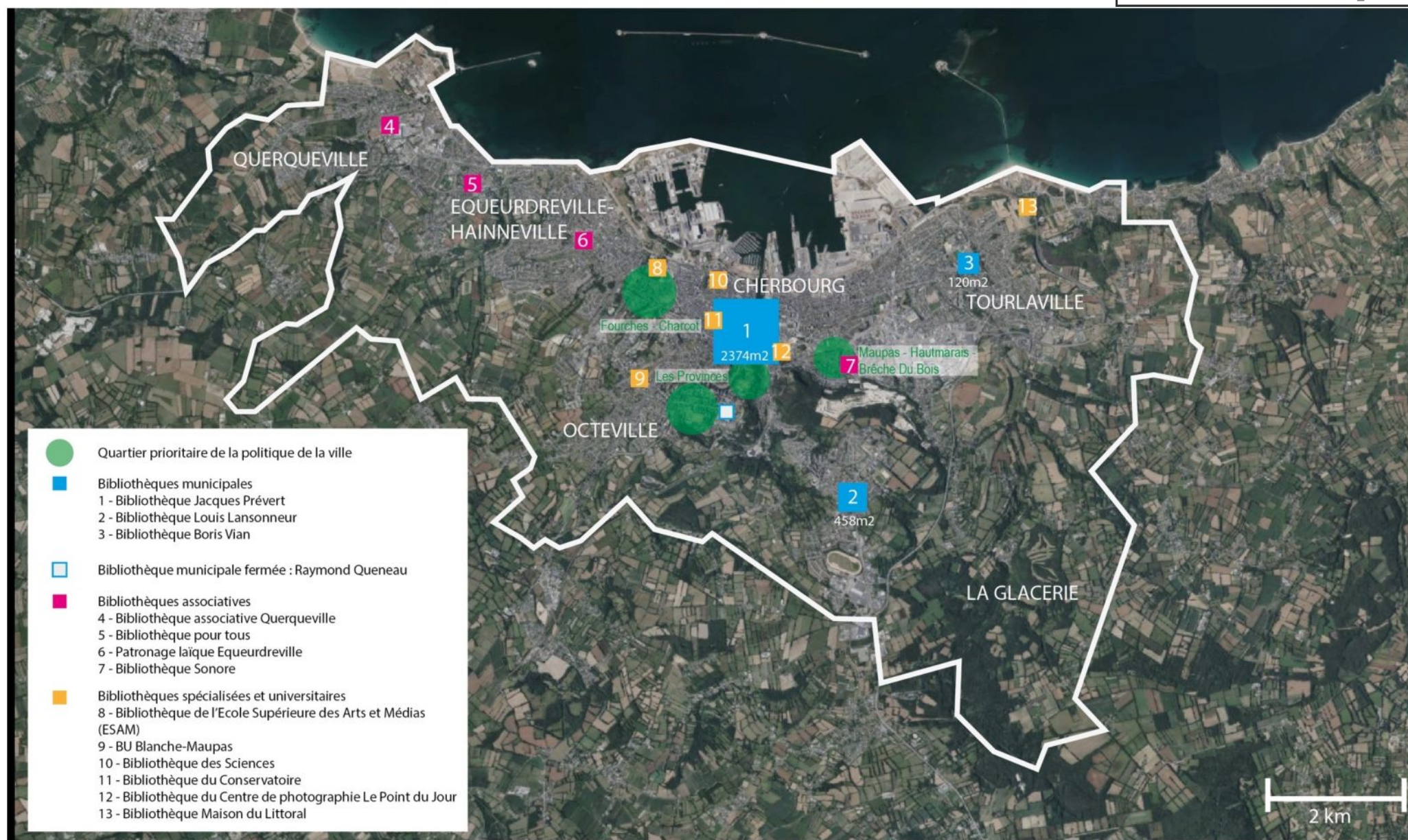
Envoyé en préfecture le 15/04/2024

Reçu en préfecture le 15/04/2024

Publié le 15/04/2024



ID : 050-200056844-20240412-DEL2024_079-DE



MAILLAGE ET TYPOLOGIES D'EQUIPEMENTS (1/2)

- Le réseau de lecture publique municipal constitué à partir des années 1980, se compose aujourd'hui de 4 équipements dont un fermé depuis 3 ans.



La bibliothèque Jacques Prévert

Equipement central historique, installée en centre-ville avec le musée Thomas Henry à partir de 1981



La bibliothèque Louis Lansonneur

au sud-est de la ville dans le quartier des Rouges Terres, inaugurée en 2000



La bibliothèque Boris Vian

sur l'ancienne commune de Tourlaville à l'est, qui ouvre ses portes en 2006

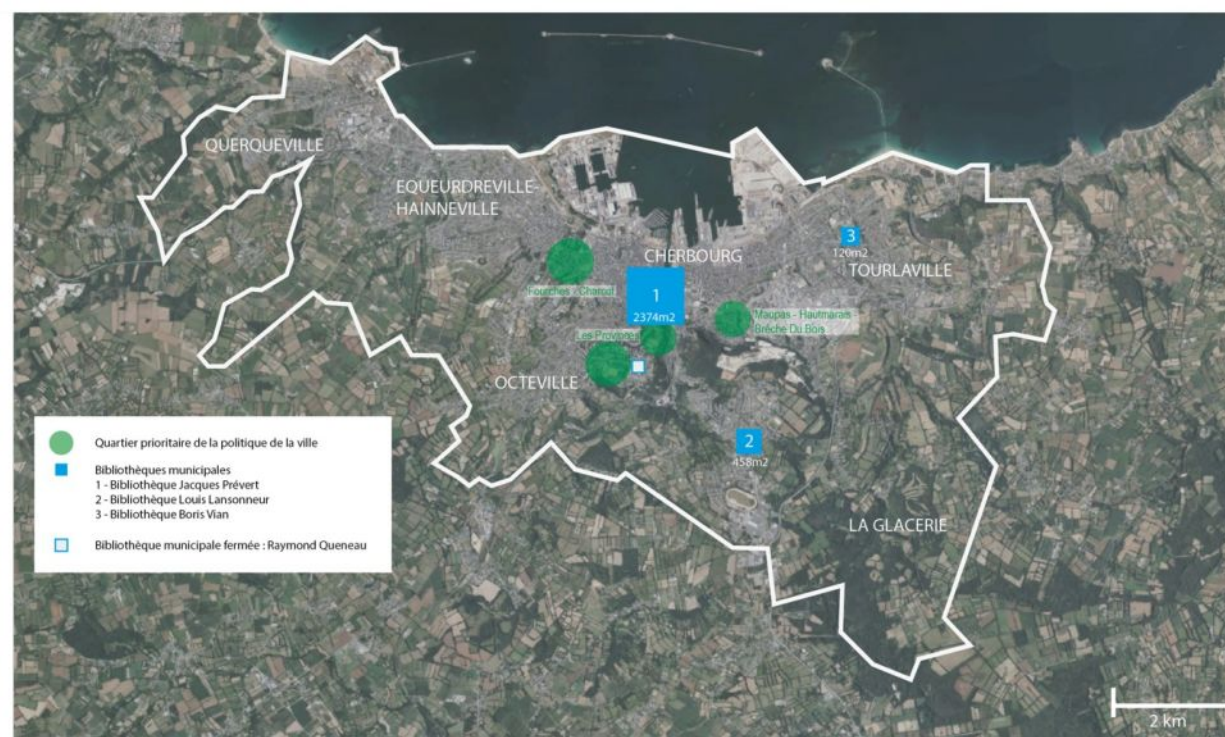


La bibliothèque Raymond Queneau

ancienne annexe de Prévert ouverte en 1986, aujourd'hui fermée au public.

- A l'échelle de la commune nouvelle, un **maillage territorial inégalement réparti entre les équipements**

- Une offre de lecture publique **concentrée sur le centre de Cherbourg et à l'est** sur l'ancienne commune de Tourlaville.
- Une offre de bibliothèque **exclusivement portée par des associations à l'ouest de la ville**, à Querqueville et d'Equeurdreville-Hainneville.
- Une distance qui reste raisonnable à **condition d'être motorisé**, pouvant se réduire avec le projet de bus de l'agglomération.



MAILLAGE ET TYPOLOGIES D'EQUIPEMENTS (2/2)

- Des équipements **qui ne sont pas exclusivement autonomes** mais intégrés ou en toute proximité avec d'autres structures
- Des lieux qualitativement différents**, en termes de superficie, de capacité de séjour sur place, de services proposés et d'usages favorisés.

Jacques Prévert



- 80% de la superficie du réseau**, intégrée dans le centre culturel Quasar
- Rénovation récente (2015)** : équipement qualitatif avec des espaces décroissés et diversifiés sur 3 niveaux qui se prêtent à des usages différents (travail en groupe, animation, salle d'exposition...)
- Quelques dysfonctionnements relevés** : sonorisation, liaison avec le musée, signalétique intérieure, agencement des espaces et des collections

Louis Lansonneur



- 458m²** au sein de la Maison des Arts (Théâtre des miroirs et ateliers culturels)
- Un seul plateau** en rez-de-chaussée avec **des espaces pensés en mixité** (collections ados/adultes, espace d'exposition central)

Boris Vian



- Plus petit équipement du réseau** (120 m²), connexe avec une école élémentaire
- Un seul plateau, avec **un EPN**
- Des espaces très contraints** au vu de l'activité : rayonnage dense, absence de salle d'animation et de stockage
- Une signalétique externe limitée
- Un déménagement à l'étude avec le centre social dans la mairie déléguée de Tourlaville

2 952m² (0,036 m² / habitant) en cumulé sur le réseau

Un total **inférieur au référentiel moyen pour les villes de même taille** (5 040m²)* ainsi qu'à la surface précisée dans la convention avec la BDM

Mais correspondant à la norme minimale recommandée par l'Etat notamment dans le cas de subventions de rénovations/créations d'équipement (2 680m²)

**Synthèse nationale, SLL, 2021*

ACCESSIBILITÉ



- **Un passage à la gratuité en 2015** qui inscrit le réseau dans la lignée des tendances nationales
 - Absence d'évolutions notables dans les inscriptions cependant : un effort de communication nécessaire pour rendre la gratuité visible ?
- **Une carte commune** depuis 2019 pour un accès élargi aux ressources documentaires du réseau mais dont la circulation repose encore sur les usagers en l'absence de navette



- **Une amplitude horaire de 32,5 heures** sur le réseau en période scolaire contre 37,5 heures en moyenne pour les villes de même taille
 - 27h par semaine sur Prévert, 25h sur Lansonneur et 7,5h sur Boris Vian (ouverture dédiée aux groupes en période scolaire)
 - Un déficit d'amplitude horaire sur le réseau, en partie hérité de la crise sanitaire, en décalage aujourd'hui avec les prescriptions nationales et les rythmes de vie des habitants.



- Une communication qui s'appuie sur des supports papier et numérique, autour d'une **charte graphique uniformisée donnant une identité visuelle au réseau**
 - Un **magazine commun**, le #B, qui recense la programmation proposée par le réseau par semestre
 - Une communication numérique via **les réseaux sociaux** (page Facebook dédiée, 2600 abonnés), **une newsletter** mensuelle (7500 abonnés) et **le site de la ville** pour les informations pratiques
 - **Des efforts à poursuivre sur le portail en ligne** pour en faire véritablement un outil de communication privilégié et individualisé.

Horaires d'ouverture des bibliothèques du réseau												
JOUR	9h	10h	11h	12h	13h	14h	15h	16h	17h	18h	19h	20h
Lundi									Boris Vian			
Mardi						Jacques Prévert						
							Louis Lansonneur					
Mercredi						Jacques Prévert						
							Boris Vian					
		Louis Lansonneur										
Jeudi						Jacques Prévert						
							Louis Lansonneur					
Vendredi						Jacques Prévert						
							Louis Lansonneur					
Samedi		Jacques Prévert				Jacques Prévert						
		Boris Vian										
		Louis Lansonneur										
Dimanche												

IMPACT (1/3)

Pour rappel, une tendance à la **baisse du nombre d'inscrits en bibliothèque** à l'échelle nationale, là où **les taux de fréquentation augmentent** : signe d'une diversification des usages au sein des équipements à prendre en compte au regard des indicateurs d'activité.

- **98 436** passages à la bibliothèque Prévert en 2021
- **6 884 emprunteurs actifs*** sur le réseau en 2022 (**8,4% de la population**)
 - Un taux largement **inférieur à la moyenne nationale** (16% globalement et 20% pour les villes de même taille) **et départementale** (11,3%).
 - A titre de comparaison, ce taux est de **12%** pour le réseau des 3 bibliothèques de la ville de **Champigny-sur-Marne** (76 990 habitants)
 - **Une forte réduction du taux d'inscrits**, conséquence de la crise sanitaire
 - **Une reprise des inscriptions à partir de 2021** pour Prévert et Vian, en 2022 pour Lansonneur (+66%) après une première baisse en 2021
- **210 157 prêts annuels** en 2021, (2,6 prêts / habitant et 34 prêts / inscrit)
 - 45 prêts / inscrits en moyenne pour les villes de même taille
 - 74% de l'activité de prêt est réalisée à la bibliothèque Prévert, ce qui est cohérent avec la répartition des inscrits sur le réseau.
 - **Un volume de prêts fortement impacté pendant la crise sanitaire** (-60% en 2020), mais une reprise à partir de 2021 **plus rapide que les inscriptions**

*(usagers ayant emprunté au moins un document dans les 12 derniers mois, entendus comme « inscrits »)

Envoyé en préfecture le 15/04/2024

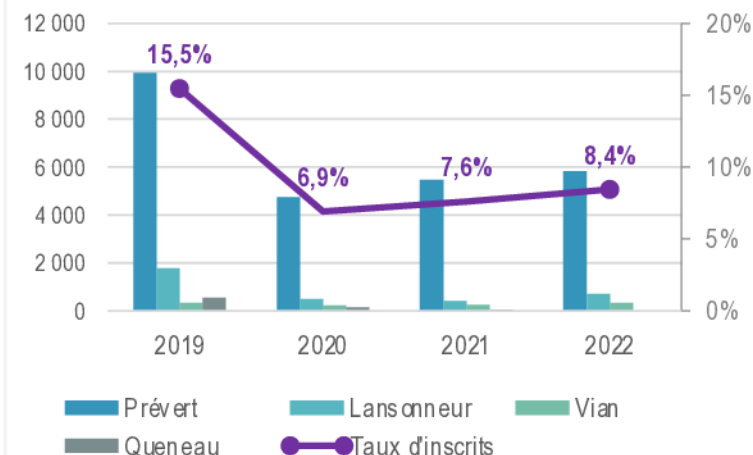
Reçu en préfecture le 15/04/2024

Publié le 15/04/2024

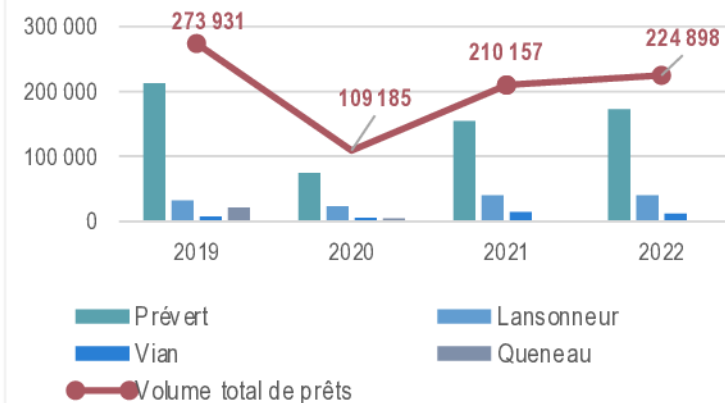
ID : 050-200056844-20240412-DEL2024_079-DE



Evolution des inscriptions sur le réseau (données SLL 2019-2022)



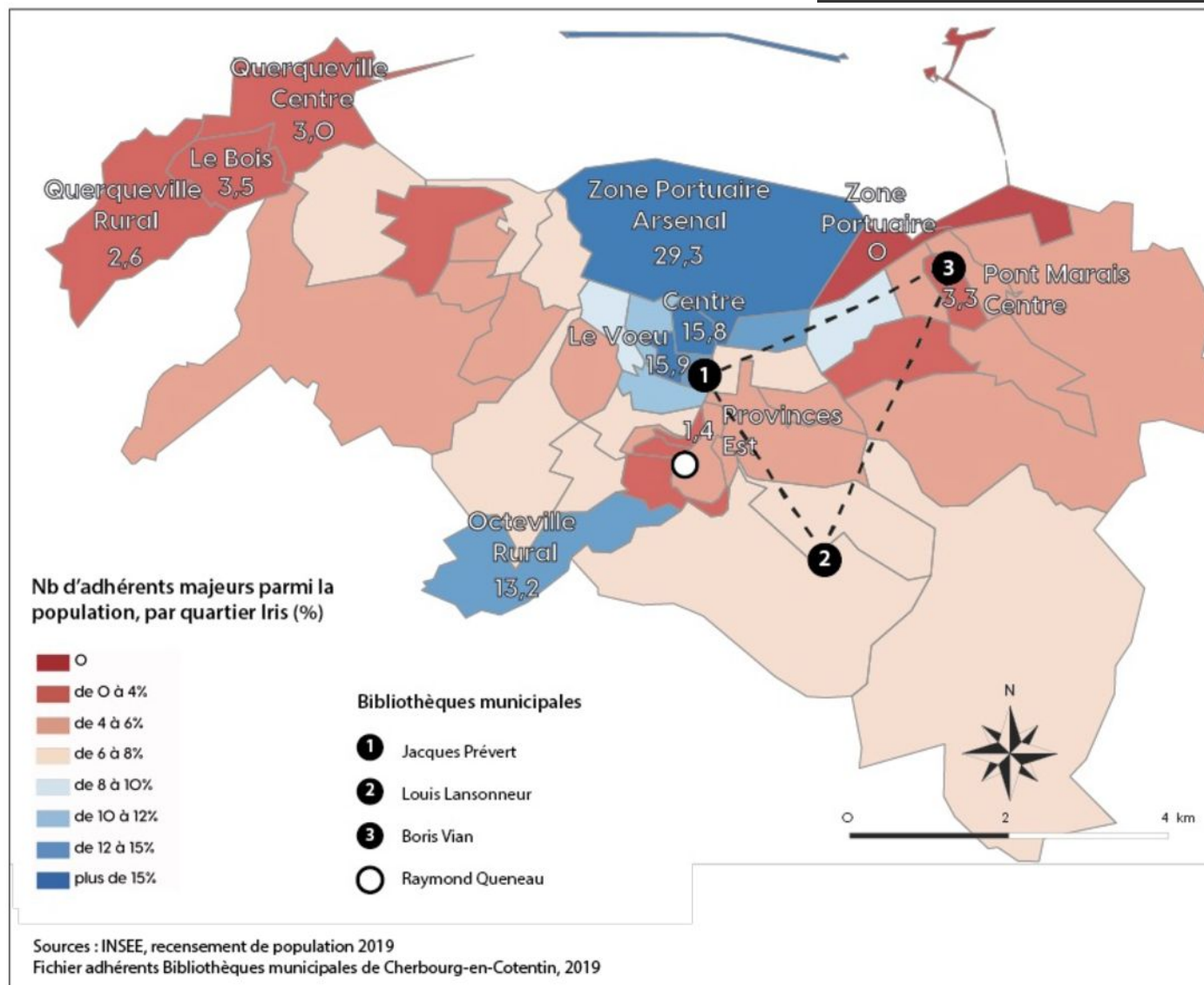
Evolution du volume de prêts annuels sur le réseau (données SLL 2019-2022)



IMPACT (2/3)

■ Un impact inégal selon les quartiers

- Une **forte concentration des inscrits dans le centre-ville** autour de la zone portuaire et dans le quartier d'Octeville rural, avec une bibliothèque Prévert qui joue son rôle de centralité dans ces quartiers
- Un **impact relativement faible des bibliothèques de proximité** (Vian et Lansonneur) avec des taux d'inscription inférieurs à 8% sur les quartiers de Tourlaville et de la Glacière.
- **Des zones blanches** correspondant aux quartiers les plus ruraux et à distance du maillage du réseau, **au nord-ouest de la commune** (Querqueville) mais également à proximité du centre-ville, dans les quartiers prioritaires de la ville (1,4% d'inscrits parmi les résidents du quartier des Provinces Est)





- Une médiathèque centrale **récemment rénovée**
- Une **inscription gratuite** pour les habitants de Cherbourg-en-Cotentin donnant un **signal d'ouverture et d'inclusion** sans condition pour les habitants
- Une **offre documentaire satisfaisante en termes de volume** pour les imprimés et **des propositions originales en termes de jeu, instruments de musique, ...**
- Une **programmation variée en matière d'action culturelle**, qui se décline en prenant en compte des typologies de publics usagers caractéristiques de chaque équipement (grand public / familial / jeune public)
- Un réseau de bibliothèques associatives et spécialisées qui apportent un **service d'hyper proximité et des fonds spécifiques**
- Une **programmation événementielle autour de la lecture** qui permet de mettre en place des temps forts



- Une nouveau périmètre territorial nécessitant **une adaptation forte du service de lecture publique communal**
- Un **maillage de bibliothèques municipales incomplet** et que les bibliothèques associatives et spécialisées ne peuvent compléter
- Une **offre de lecture publique très centralisée** à la médiathèque Jacques Prévert et deux médiathèques de quartier **peu en phase avec le développement des fonctions de lieu de séjour des médiathèques**
- Une carte commune mais **pas de circulation des documents entre équipements**
- Un **projet intégrant insuffisamment le numérique** : portail obsolète, manque de médiation. Pas de lien avec la programmation des EPN et du village numérique.
- Une **amplitude horaire d'ouverture trop faible**
- Un **impact auprès des habitants qui a largement faibli** suite au COVID et qui ne remonte pas
- **Des moyens non adaptés** pour une ville de 80 000 habitants
- Une **dynamique partenariale présente mais qui ne permet pas aujourd'hui de toucher suffisamment certains publics** (scolaires, personnes éloignées du livre et de la lecture...)

METHODOLOGIE DE L'ENQUÊTE

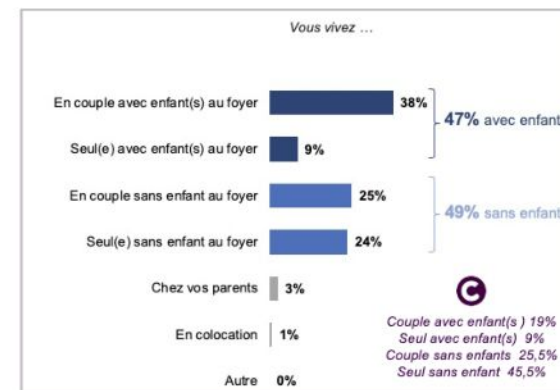
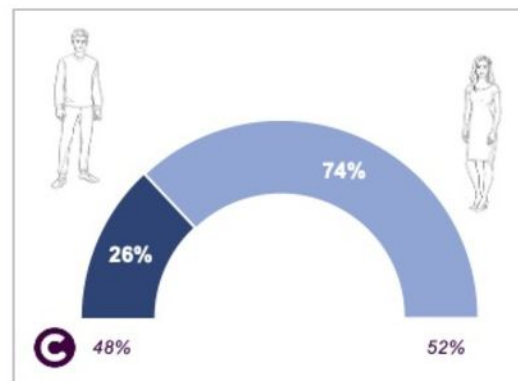
- Un questionnaire mis en ligne **du 27 mai au 15 juillet 2023** à destination des usagers des bibliothèques et des habitants de la ville, avec pour objectifs :
 - Connaître le niveau de connaissances des habitants concernant les bibliothèques
 - Mesurer la satisfaction des usagers des bibliothèques
 - Identifier les raisons de non-fréquentation des bibliothèques
 - Identifier les pratiques culturelles des habitants
- Une diffusion sur des supports variés, assurée par la ville et les agents du réseau
- **599 répondants** dont 72 non-usagers et 527 usagers (455 inscrits et 72 non-inscrits).
 - Pour un échantillon de cette taille, la marge d'erreur est de 4%.
 - Un redressement statistique a été opéré pour les répondants usagers inscrits sur la base des données d'inscrits transmises par la ville. Ce redressement permet d'assurer la représentativité de l'échantillon et de préciser le profil de ce public.
 - Cette démarche n'a pas pu être réalisée pour les non-usagers du fait du faible taux de réponse.



RÉSULTATS : PROFIL DES RÉPONDANTS

PROFIL SOCIO-ÉCONOMIQUE DES USAGERS RÉPONDANTS

- Un public majoritairement **féminin** (74%) pour un âge moyen de 49 ans
- Une **surreprésentation des actifs** (70%), notamment des CSP dites « hautes » (48% contre 25,5% à l'échelle de la ville)
- Un public **plutôt familial** comparativement à ce qui s'observe à l'échelle de la ville Cherbourg (C Données Insee 2019)



PRATIQUES CULTURELLES ET MULTIMÉDIAS DES RÉPONDANTS (USAGERS ET NON USAGERS)



Des pratiques de lecture fortes chez les usagers, plus nombreux à lire et plus réguliers dans leur pratique que les non-usagers

- 64% des usagers lisent tous les jours ou presque contre 47% pour les non-usagers



Des pratiques dites « multimédias » (visionnage de films la demande, utilisation d'internet, écoute de la musique) **assez équivalentes**, que le répondant soit **usager ou non**.

- Des pratiques parfois plus marquées que ce que l'on observe à l'échelle nationale pour l'écoute de musique en ligne, l'utilisation d'internet, ou la lecture chez les usagers.



Les cinémas de la ville de Cherbourg-en-Cotentin constituent **le lieu culturel le plus fréquenté par les répondants**, usagers comme non usagers

- Viennent ensuite le musée Thomas Henry, le Trident-Espace culturel Buisson-Théâtre des miroirs, notamment pour les usagers



Une fréquentation de lieux culturels **plus marquée chez les usagers**

- En moyenne, 3 lieux culturels fréquentés sur les 12 derniers mois contre 2 pour les non-usagers



Des répondants qui s'informent surtout par **la presse et les journaux** pour leurs sorties culturelles, en particulier via « C'est à Cherbourg »

- Viennent ensuite les réseaux sociaux, notamment pour les non-usagers (54%), et le bouche à oreille.

RÉSULTATS : FRÉQUENTATION OU NON DES BIBLIOTHÈQUES

FRÉQUENTATION DES BIBLIOTHÈQUES

- Une fréquentation concentrée sur la bibliothèque Jacques Prévert (9 usagers sur 10) **sans être exclusive**
 - Une part de multifréquentants, notamment chez les usagers inscrits
 - Plus de 20% des répondants ont fréquenté une autre bibliothèque que celle de Cherbourg cette année, usagers comme non-usagers.
- Des profils d'usagers par bibliothèque assez cohérent avec les réalités socio-économiques du territoire (taille de ménage, niveau de vie)
- Une majorité d'usagers se rendent à la bibliothèque **au moins une fois par mois**, et ce, encore plus lorsqu'ils sont inscrits
 - Une part qui augmente à mesure que ces usagers sont inscrits (2,9 venues par mois en moyenne) et âgés (3,6 pour les 60 ans et plus)
- Des pratiques encore très tournées vers l'emprunt de documents pour les usagers inscrits (91%) auxquelles se conjuguent **des activités sur place pour plus de d'2/3 des usagers**, parmi lesquelles la consultation de la presse, la participation à des animations...
 - Interrogés sur leurs jours d'ouverture idéaux, les répondants préfèrent surtout **le samedi ainsi que le mercredi**.
 - Des jours d'ouverture qui existent déjà sur le réseau, mais des horaires qui ne sont pas uniformément étendus selon les sites
 - Pour rappel, absence d'ouverture matinale à Prévert en semaine, seule Lansonneur est ouverte le mercredi matin
 - Une grille horaire éventuellement méconnue par les répondants, notamment les non-usagers
 - Peu de demandes le lundi ou le dimanche, ou le soir à partir de 18h.

NON-FRÉQUENTATION DES BIBLIOTHÈQUES

- Les motifs de non-fréquentation les plus souvent cités sont liés à l'**accessibilité** et à l'**offre des bibliothèques** :
 - Le manque de temps, à lier avec des jours et horaires d'ouverture
 - Le manque d'intérêt (« ça ne me concerne pas », « vous ne trouvez pas ce que vous cherchez ») et la méconnaissance de ce qui est proposé en termes de services



Evaluation des actions menées dans le cadre du CTL

Chaque action fait l'objet d'une fiche action déterminant les objectifs cibles à atteindre ainsi que les modalités d'évaluation.

Cette évaluation est complétée par les indicateurs suivants :

Pour les actions menées auprès des publics :

- nombre et type d'actions proposées dans l'année
- nombre de personnes potentiellement concernées par chaque action
- nombre de personnes touchées et caractérisation de ce public (âge, origine géographique).

Pour les actions menées auprès des professionnels :

- nombre et type d'actions proposées dans l'année
- nombre et typologie des professionnels auxquels l'activité a été proposée (ex : bibliothécaire titulaire, bénévole, etc.)
- nombre et typologie des professionnels touchés par l'opération.

Pour la fréquentation des établissements de lecture publique :

- évolution annuelle du nombre d'inscrits dans les bibliothèques du réseau
- évolution annuelle du nombre des fréquentations des bibliothèques
- évolution annuelle du nombre des usagers ayant participé à une action culturelle
- évolution annuelle du nombre de prêt de documents dans les bibliothèques du réseau
- évolution annuelle du nombre de visiteurs du portail et rubriques du portail

Réalisation budgétaire de l'ensemble des actions prévues annuellement :

- niveau d'engagement des budgets dédiés

2024		2025		Publié le 13/04/2024 à 10:26
ID : 050-200056844-20240412-DEL2024_079-DE				
1-PARTAGER UNE VISION COMMUNE DE LA LECTURE PUBLIQUE				
1.1 FAIRE RESEAU, SE RASSEMBLER AUTOUR D'OBJECTIFS, DE VALEURS ET DE PROJETS COMMUNS	Harmoniser les pratiques réseau (déplastification, politique documentaire commune, harmonisation des règles de prêts) Ecrire une charte de l'accueil	Ecrire le PSCES Former aux postures d'accueil		
	Mener des temps d'échanges professionnels avec tous les professionnels de la lecture	Mener des temps d'échanges professionnels avec tous les professionnels de la lecture Mettre en place un temps fort les bibliothèques associatives et les acteurs de la lecture sur le territoire (NDL)		
1.3 FAVORISER, ENCOURAGER L'ACCES A LA CULTURE, AUX DROITS CULTURELS ET A L'EGALITE D'ACCES A L'INFORMATION	Renouveler la programmation culturelle (EMI, culture scientifique, propositions jeunesse) Mettre en place une démarche "UX design"			
	Accompagner le Festival du livre jeunesse chaque année en fonction de l'évolution de l'association			
2-AMELIORER LA VISIBILITE ET L'ACCESSIBILITE DE LA LECTURE PUBLIQUE ET DE SES SERVICES				
2.1 DEVELOPPER LA VISIBILITE DES LIEUX DE LECTURE PUBLIQUE	Communiquer sur les bibliothèques	Nouveaux supports de communication complémentaires Réorganiser de la communication numérique		
2.2 TENDRE A UNE OFFRE D'ACCESSIBILITE ET DE QUALITE EQUIVALENTES POUR TOUS	Repenser les horaires d'ouverture Lancer la navette documentaire	Suivre et évaluer le service de navette documentaire		
2.3 ADAPTER LES LIEUX DE LECTURE PUBLIQUE AUX HABITANTS, AUX MODES DE VIE, AUX PRATIQUES ET AUX BESOINS DES HABITANTS DE CEC , NOTAMMENT DANS LES QUARTIERS PRIORITAIRES DE LA VILLE	Mener la réflexion pour la bibliothèque des Provinces	Réaménager les locaux des bibliothèques Jacques Prévert et Louis Lansonneur Ouvrir le nouveau lieu aux Provinces	Réaménager les locaux des bibliothèques Jacques Prévert et Louis Lansonneur	
3- DEVELOPPER LES ACTIONS MUTUALISEES AVEC LES SERVICES ET LES ACTEURS SOCIAUX ET EDUCATIFS DU TERRITOIRE				
3.1 PENSER LES COMPLEMENTARITES SUR LE TERRITOIRE ENTRE LES DIFFERENTES STRUCTURES MUNICIPALES	Redéfinir les interactions entre l'EPN de la bibliothèque Boris Vian et le Centre social de Tourlaville Structuration de l'offre à destination des scolaires en lien avec le PEDT			
3.2 GAGNER EN EFFICACITE ET EN PERTINENCE DANS LES ACTIONS MENEES	Développer les moyens du hors-les-murs	Structurer l'offre hors-les-murs		
3.3 DEVELOPPER LES ACTIONS EN DIRECTION DES PUBLICS ELOIGNES DE LA LECTURE	Développer l'accompagnement aux clubs de lecture de la Réussite éducative Redéployer les ateliers d'écriture en direction des publics éloignés Accompagner la médiation autour du Fonds Facile à lire			

Direction de la culture
et du patrimoine

Rapporteur : Catherine GENTILE

CONSEIL MUNICIPAL

DÉLIBÉRATION N°DEL2021_034
SÉANCE DU 17 FÉVRIER 2021

35 - BIBLIOTHÈQUES DE CHERBOURG-EN-COTENTIN - PARTENARIAT AVEC LE DÉPARTEMENT DE LA MANCHE EN FAVEUR DE L'ORGANISATION D'UN RÉSEAU INTÉGRÉ DE BIBLIOTHÈQUES

En 2018, Cherbourg-en-Cotentin a signé une première convention de partenariat, d'une durée de trois ans avec le Conseil départemental de la Manche, pour développer des actions en faveur de la lecture publique. Cette convention énonçait les services rendus par la Bibliothèque départementale de la Manche, à titre gratuit (conseil, prêt de documents et d'outils d'animation, formations) et onéreux (ressources en ligne), en contrepartie d'un engagement de la collectivité à atteindre un certain taux d'inscriptions.

Dans le cadre du renouvellement du schéma départemental de développement de la lecture publique pour la période 2020-2025, la collectivité de Cherbourg-en-Cotentin est invitée à s'engager dans une nouvelle convention de partenariat permettant d'acter les actions réciproques de chacune des collectivités en faveur de la lecture publique. Cinq axes de développement ont été inscrits dans ce schéma départemental de développement de la lecture publique :

- renforcer l'attractivité des bibliothèques ;
- transformer les bibliothèques en services de proximité du quotidien ;
- faire des bibliothèques des espaces d'apprentissage et d'information ;
- élargir les publics en direction des tout-petits et des collégiens ;
- développer la coopération pour dynamiser l'action culturelle.

Une convention pose les conditions de ce partenariat pour une durée de cinq ans à compter de sa signature.

Cette nouvelle convention vient préciser les engagements de la Bibliothèque départementale de la Manche d'une part, et ceux de la collectivité d'autre part. En particulier, elle énonce les axes spécifiques de développement de la lecture publique à Cherbourg-en-Cotentin amenés à être accompagnés par la Bibliothèque départementale :

- contrat Territoire-Lecture,
- structuration du réseau de lecture publique,
- définition d'une politique documentaire incluant une réflexion sur les collections numériques ainsi que sur l'évolution du fonds de CD,
- amélioration de la communication numérique avec la mise en place d'un site internet spécifique.

Ces quatre axes envisagés sur la durée du mandat conduiront à renforcer le budget dévolu à la lecture publique de manière progressive. Outre l'accompagnement technique du Conseil départemental, ils peuvent tous faire l'objet d'un accompagnement financier de la part de l'Etat via le concours particulier des bibliothèques de la Dotation Générale de Décentralisation (DGD).

Le conseil municipal est invité à :

- approuver la reconduction du partenariat avec le Département de la Manche en faveur de la lecture publique ;
- autoriser la signature de la convention 2020-2025 entre la Ville de Cherbourg-en-Cotentin et le Département de la Manche.

Vu l'avis favorable de la commission n° 4 et après en avoir délibéré, le conseil municipal adopte.

Le Maire,
Benoit ARRIVE

PJ : 1

Ville de Cherbourg-en-Cotentin
Département de la Manche
Conseil municipal du 17 février 2021

Mentions prescrites par circulaire de M. le Préfet de la Manche le 3/6/1885 :

Nombre de Conseillers en exercice : 55 – Présents à la séance : 51

Date de la convocation et de son affichage : 5 février 2021

Date d'affichage du compte rendu : 24 février 2021

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal de Cherbourg-en-Cotentin

L'An Deux Mille Vingt et un, le dix-sept février à 17h00, le conseil municipal de CHERBOURG-en-COTENTIN, dûment convoqué en date du 5 février 2021 par M. ARRIVÉ, Maire, s'est réuni à l'AGORA espace cultures sur la commune déléguée d'Equeurdreville-Hainneville.

Le conseil est organisé pendant la période d'état d'urgence sanitaire et conformément à loi n°2021-160 du 15 février 2021.

PRÉSENTS

AMBROIS Anne - AMIOT Florence - ARRIVÉ Benoit - BERHAULT Bernard - BERNARD Christian - BOUSSELMAME Nouredine - CATHERINE Arnaud (arrivée : 17h27) - COUPÉ Stéphanie - DUFILS Gérard - DUVAL Karine - FAGNEN Sébastien - FRANÇOISE Bruno - GENTILE Catherine - GRUNEWALD Martine - HAMEL Estelle - HÉBERT Dominique - HÉBERT Karine - HÉRY Sophie - HULIN Bertrand - HUREL Karine (mandataire LEMOIGNE Sophie à son départ 19h06) - JOZEAU-MARIGNÉ Muriel - KRIMI Sonia (mandataire MAGHE Jean-Michel jusqu'à son arrivée 18h38) - LAINÉ Sylvie - LE POITTEVIN Lydie - LEFAIX-VÉRON Odile - LEFRANC Bertrand - LEJAMTEL Ralph - LELONG Gilles - LEMOIGNE Sophie - LEPOITTEVIN Gilbert - LEQUILBEC Frédéric (mandataire SAGET Eddy jusqu'à son arrivée 17h54 - mandataire HÉRY Sophie à son départ 21h39) - MAGHE Jean-Michel - MARGUERITTE Camille (mandataire SAGET Eddy à son départ 20h31) - MARTIN Patrice - MORIN Daniel - PERRIER Didier - PIC Anna - PLAINEAU Nadège - RENARD Nathalie - ROGER Véronique - RONSIN Chantal - ROUELLÉ Maurice - SAGET Eddy - SIMONIN Philippe (départ 21h00) - SOURISSE Claudine - SPAGNOL Marc - TARIN Sandrine - TAVARD Agnès - VARENNE Valérie - VASSAL Emmanuel - VIEL-BONYADI Barzin (arrivée : 17h29).

ABSENTS EXCUSÉS

BAUDIN Philippe a donné procuration à HÉBERT Dominique
BROQUAIRE Guy a donné procuration à TARIN Sandrine
LEJEUNE Pierre-François a donné procuration à LE POITTEVIN Lydie
MARGUERITTE David a donné procuration à HÉBERT Karine

M. BERHAULT Bernard conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales remplit les fonctions de Secrétaire

CONVENTION DE PARTENARIAT POUR UN RESEAU INTEGRÉ DE BIBLIOTHÈQUES

**Compétence complète assurée par
une commune nouvelle de plus de 10 000 habitants**

Vu les dispositions du Code général des collectivités territoriales ;
Vu l'article 10 de la Constitution française portant les collectivités territoriales garantes de l'égal accès de la population à la culture, aux loisirs, à l'information et à la formation initiale et permanente ;
Vu le Manifeste de l'UNESCO sur la bibliothèque publique de 1994 ;
Vu l'article 140 de la loi d'orientation du 29 juillet 1998 relative à la lutte contre les exclusions ;
Vu le code du patrimoine et ses articles L.310-1 selon lequel « Les bibliothèques des collectivités territoriales ou de leurs groupements sont organisées et financées par la collectivité ou le groupement dont elles relèvent » ;
Vu les délibérations CP.2014-03-21.2-12 du 21 mars 2014 approuvant la démarche d'observation et d'analyse des politiques publiques au regard des droits culturels et CD.2018-09-28.5-1 du 28 septembre 2018, actant Le projet de développement des droits culturels pour la Manche ;
Vu la délibération CD.2016-02-29.1-1 du 29 février 2016 définissant les orientations stratégiques de la Manche 2016-2021 ;
Vu la délibération CD.2020-01-17.5-5 du 17 janvier 2020 approuvant le Schéma départemental de développement de la lecture publique 2020-2025 ;
Vu la délibération CP.2020-05-11.5-5 du 11 mai 2020 approuvant l'harmonisation des modalités de participation financière des communes et EPCI aux actions culturelles programmées par la bibliothèque départementale.

Entre :

Le Département de la Manche, représenté par **monsieur Marc Lefèvre**, président du conseil départemental agissant en vertu de la délibération n° CP.2020-05-11.5-5 en date du 11 mai 2020.

Et

la commune nouvelle de Cherbourg-en-Cotentin, (81 566 habitants), représentée par **monsieur Benoît Arrivé, maire de la commune nouvelle** agissant en vertu de la délibération n° _____ en date du _____,

Il est convenu ce qui suit :

Préambule :

La bibliothèque publique est un service public culturel qui contribue à remplir l'égal accès de la population à la culture, aux loisirs, à l'information et à la formation initiale et permanente sans exclusion. Elle a pour mission l'organisation et la promotion de la lecture publique et participe au développement culturel par la mise à disposition de collections documentaires, matérielles et immatérielles et par la proposition de nombreux services à vocation culturelle, économique et social sur le territoire et le département.

Elle est également un espace de soutien à la création, un lieu de conservation et de valorisation du patrimoine.

L'accès à la bibliothèque et la consultation des documents sont libres et gratuits pour tous les habitants (communaux ou extra-communaux, résidents permanents ou non).

Seul le prêt des documents est soumis à un droit d'inscription ; à défaut, une tarification modique et non dissuasive.

L'offre en livres ou documents audiovisuel est dimensionnée et diversifiée pour s'adresser à tous les habitants (tout-petits, enfants, jeunes, actifs, retraités, personnes âgées) et constituer un choix suffisant.

La bibliothèque départementale de la Manche (BDM), service de la délégation à la culture du Département, a pour mission d'apporter son concours aux communes et aux établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) du département pour le développement de la lecture publique.

Trois orientations stratégiques et cinq axes de développement ont été inscrits dans le *Schéma départemental de développement de la lecture publique (SDDLPL) 2020-2025* adopté en janvier 2020 :

Sous l'orientation « **habiter** » :

- renforcer l'attractivité des bibliothèques ;
- transformer les bibliothèques en services de proximité du quotidien.

Sous l'orientation « **apprendre et informer** » :

- faire des bibliothèques des espaces d'apprentissage et d'information.

Sous l'orientation « **coopérer** » :

- élargir les publics : tout-petits et collégiens ;
- développer la coopération pour dynamiser l'action culturelle.

Afin d'intensifier le développement de la lecture publique en rapprochant les services départementaux de la population, de mieux répondre à la demande du public et de favoriser l'accès à la culture dans les villes comme en zones rurales, le Département et la commune nouvelle ont décidé de renforcer leur collaboration.

Article 1. Objet et durée de la convention

Article 1.1. Objet

La présente convention a pour objet de définir la nature, les conditions et les modalités du partenariat entre le Département de la Manche (bibliothèque départementale de la Manche) et la commune nouvelle de Cherbourg-en-Cotentin.

Elle s'inscrit dans le cadre du *SDDLPL 2020-2025* du Département.

Article 1.2. Durée

La présente convention est conclue pour une durée de cinq ans.

Article 2. Engagements du Département de la Manche

Le Département de la Manche encourage les réseaux de bibliothèques à inscrire leurs actions dans les axes de développement prioritaires exposés dans le *SDDLPL 2020-2025*, il les accompagne en proposant des services variés, un suivi personnalisé ou un soutien financier des projets éligibles dans le cadre de sa politique contractuelle.

Article 2.1. Coût des services

Les services d'ingénierie et de conseils, de prêts et de desserte de documents sont gratuits.

La souscription à l'offre de services en ligne fait l'objet d'une
0.10€ par habitant (cf. article 2.2.3.4)

Pour certaines formations co-construites le financement est partagé (cf. article 2.2.4).

La rémunération des intervenants invités dans le cadre des actions culturelles
programmées par la BDM est partagée (cf. article 2.2.5).

Article 2.2. Descriptif des services proposés

2.2.1 : Désignation d'un référent de secteur au sein de la BDM, il est l'interlocuteur privilégié pour toutes questions, conseils ou accompagnements de projets relatifs au fonctionnement du réseau de bibliothèques.

Le référent de secteur assure la tenue d'une réunion annuelle destinée aux bibliothèques de son secteur. À l'initiative de la BDM ou sur demande, chaque bibliothèque pourra bénéficier d'une visite conseil du référent, destinée notamment à évaluer les besoins et à apporter des conseils sur des projets ou des évolutions à mener (un minimum de deux visites sera assuré sur la durée de la convention).

2.2.2 : Attribution d'un identifiant et d'un mot de passe permettant d'accéder aux services réservés aux bibliothèques sur le site internet de la BDM biblio.manche.fr (réservations de documents, réservations d'outils d'animations, formulaires d'inscription ou de demandes, gestion des inscriptions aux services en ligne, etc.).

2.2.3 : Prêt de documents et desserte

2.2.3.1 : Prêt de documents en fonds de roulement

Le Département s'engage à prêter un fonds de roulement de documents (livres et documents audiovisuels) faisant l'objet de deux à quatre renouvellements annuels dans les locaux de la BDM.

Le volume, la nature et la répartition des documents composant le fonds de roulement prêté sont déterminés en accord entre la bibliothèque et la BDM.

Un volume moyen de documents à renouveler par visite est convenu entre la BDM et le réseau de bibliothèques. Le choix des documents est réalisé par plusieurs membres de l'équipe et si possible en présence du coordinateur ou du responsable. Les documents sont prêtés pour une durée de trois ans maximum pour assurer, avec le renouvellement complet du fonds prêté, une actualisation de l'offre proposée aux habitants.

La BDM assure la livraison des documents empruntés dans un point de desserte désigné par le réseau ainsi que la reprise des documents rendus.

Afin de contribuer au maintien de la qualité physique des collections, il sera demandé aux équipes de rassembler et de signaler les documents de la BDM en mauvais état et les documents perdus qui seront retirés de l'inventaire.

2.2.3.2 : Réservations de documents

Les réservations peuvent être réalisées sur le site biblio.manche.fr ou sur demande auprès du référent de secteur.

La réservation des nouveautés (documents acquis par la BDM depuis moins d'un an) est limitée à 200 réservations en cours pour les livres et 200 réservations en cours pour les documents audiovisuels.

Les documents réservés sont livrés 10 à 20 fois par an dans un point de desserte désigné par le réseau, dans le cadre de circuits de navettes.

2.2.3.3 : Prêt d'outils d'animation

Des expositions, valises thématiques, jeux de société, jeux vidéo, kit scénique, tapis de lecture, kamishibai, etc. peuvent être réservés sur le site biblio.manche.fr ou sur demande auprès du référent de secteur.

La responsabilité de la commune nouvelle est engagée de la date de dépôt jusqu'à la date de reprise du bien prêté par la BDM (date précisée dans le courrier de confirmation).

En cas de modification des dates d'emprunt et après accord de la BDM, la responsabilité de la commune nouvelle sera engagée jusqu'à cette nouvelle date.

La commune nouvelle s'engage à faire couvrir par sa police d'assurance l'ensemble des biens prêtés. Ces biens ne peuvent être déposés chez un tiers ou dans d'autres locaux que ceux de la bibliothèque partenaire de la BDM sans autorisation préalable écrite du Département.

L'accès aux outils d'animation (expositions, valises thématiques, jeux de société, jeux vidéo, kit scénique, tapis de lecture, kamishibai, etc.) est gratuit pour le public.

2.2.3.4 : Services en ligne

La BDM propose un bouquet de services en ligne destiné aux inscrits de la bibliothèque et accessible depuis le site biblio.manche.fr. Ce bouquet est constitué de trois offres consultables à distance sur ordinateur et supports mobiles : presse, cinéma et apprentissages.

Le Département assure l'hébergement du service et son accessibilité, il gère les appels d'offre pour le choix des prestataires. La BDM est l'interlocutrice directe auprès des prestataires retenus pour assurer le bon fonctionnement des offres, suivre leurs évolutions, mesurer et évaluer leur utilisation. La BDM s'engage à accompagner les équipes des bibliothèques dans la prise en main de la gestion des inscriptions et l'appropriation des offres afin qu'elles puissent en favoriser l'usage et la médiation auprès de leur public. Elle assure la fourniture de supports de communication.

La bibliothèque s'engage à valoriser et à assurer la médiation des offres, à en présenter le fonctionnement et les conditions d'utilisation auprès de son public. Elle est l'interlocutrice directe auprès des utilisateurs pour toutes les questions relatives à leur fonctionnement et à leur utilisation.

Une participation financière annuelle de 0,10 € par habitant pour l'ensemble du bouquet (trois offres) est demandée à la commune nouvelle. La participation financière de la commune nouvelle est perçue sur présentation d'un titre de recette émis annuellement par le Département à terme échu (décembre ou dernier trimestre de validité de la convention). Le recouvrement est assuré par la paierie départementale.

La commune nouvelle souscrit à l'offre de services en ligne et accepte les conditions d'utilisation exposées ci-dessus :

☒ oui - ☐ non

2.2.4 : Formations

La BDM organise des formations initiales et continues et des rencontres professionnelles. Un programme annuel est diffusé auprès de toutes les bibliothèques partenaires et sur le portail biblio.manche.fr. Les inscriptions validées par la commune nouvelle sont retenues dans la limite des places disponibles et après examen des motivations des candidats.

Des formations dispensées par des intervenants extérieurs spécialisés peuvent être organisées pour répondre à un besoin identifié par le réseau, avec un financement partagé.

Certaines thématiques identifiées dans le programme annuel de formations pratiques organisées pour l'équipe d'une bibliothèque, elles permettent de répondre à un besoin spécifique et sont assurées par un agent de la BDM directement sur site.

2.2.5 : Actions culturelles

2.2.5.1 : *Actions culturelles programmées par la BDM*

Le réseau de bibliothèques peut postuler pour bénéficier d'une ou plusieurs actions proposées dans les programmations de la BDM, dans le cadre d'*Histoire(s) d'en découdre*, festival annuel du conte notamment ou d'autres événements (concerts, spectacles, accueils d'auteurs, lectures, ateliers, etc.).

La BDM assure la programmation artistique, la planification et l'organisation logistique des actions :

- elle négocie les tarifs auprès des agents et compagnies artistiques ;
- elle prend totalement en charge les frais de déplacement, les frais de SACEM/SACD des intervenants et une partie de leur rémunération ;
- elle assure la promotion des actions sur son site biblio.manche.fr et sa page Facebook ;
- elle fournit les différents supports de communication : programmes, affiches et signets édités par le Département ;
- elle organise si besoin la régie technique des spectacles, l'apport et l'installation du matériel nécessaire (lumière, son, scène). Un kit technique (rideaux et projecteurs) peut aussi être emprunté gratuitement par le réseau de bibliothèques ;
- elle accompagne et conseille le réseau de bibliothèques pour l'accueil des artistes, le déroulement du spectacle et sa valorisation.

La commune nouvelle partenaire prend en charge :

- les frais de restauration et d'hébergement pour le ou les artistes ;
- le verre de l'amitié à l'issue du spectacle ;
- la réservation d'une salle si le spectacle ne peut avoir lieu dans une bibliothèque ;
- la mise à disposition de deux personnes pour aider à l'installation de la salle et plus particulièrement au montage et au démontage du matériel technique le jour du spectacle.
- la régie technique des spectacles si la commune nouvelle dispose de ses propres moyens humains et techniques ;
- une partie, au moins, de la rémunération des intervenants :

Pour un territoire de :	Pourcentage minimal de participation financière à la rémunération des artistes et des intervenants programmés
10 000 habitants et plus	50%
4 000 à 9 999 habitants	40%
2 500 à 3 999 habitants	30%
1 500 à 2 499 habitants	30%
Moins de 1 500 habitants	20%

Le versement de la somme convenue est effectué directement auprès du ou des intervenants après établissement d'un contrat entre les parties concernées.

Afin d'encourager les bibliothèques de la Manche à développer leur offre d'actions culturelles, le Département prend intégralement en charge le coût d'une action dans le cadre d'une première participation à une programmation culturelle de la BDM.

2.2.5.2 : Appels à projets

Le réseau de bibliothèques est invité à répondre aux appels à projets d'actions culturelles proposés annuellement par la BDM pour bénéficier d'un accompagnement technique et financiers sur le montage des opérations.

2.2.6 : Promotion du réseau sur biblio.manche.fr

Les actualités et actions culturelles initiées par le réseau peuvent être annoncées sur le site biblio.manche.fr et la page Facebook de la BDM.

2.2.7 : Publications et supports

Le réseau de bibliothèques est destinataire des publications réalisées par la BDM : *Le Petit Manchet*, les programmes des formations et rencontres et du festival *Histoire(s) d'en découdre*.

Un support précisant que le Département de la Manche est partenaire du réseau sera fourni par la BDM pour être disposé sur la façade ou à l'entrée de chaque bibliothèque.

Article 3. Engagements de la commune nouvelle.

Par leurs services, leurs conditions d'accès et d'accueil, les actions qu'elles réalisent, les bibliothèques contribuent aux orientations stratégiques et axes de développement prioritaires exposés dans le *Schéma départemental de développement de la lecture publique 2020-2025* et rappelés en préambule de la présente convention.

Le Département s'est positionné sur des critères jugés déterminants pour garantir le bon fonctionnement et les capacités d'évolution des services de lecture publique dans l'esprit porté par ce schéma.

La signature de la présente convention suppose le respect de seuils minimaux attendus, déclinés selon le nombre d'habitants (cf. annexe 7 du SDDL 2020-2025). Ils sont examinés à partir des éléments déclarés dans le dernier rapport annuel renseigné par le réseau de bibliothèques. Au besoin, une actualisation est fournie par la commune nouvelle.

Si un ou des critères sont inférieurs aux niveaux minimaux attendus, une concertation entre le Département et la commune nouvelle est menée pour aboutir à un accord sur des objectifs de développement formalisés dans l'article 4 ci-dessous.

Si un ou des critères sont supérieurs aux niveaux minimaux attendus, en accord et après concertation avec la commune nouvelle, ils sont inscrits dans la présente convention comme niveaux de référence à maintenir.

3.1 : Engagements contractuels sur les moyens mis à la disposition du réseau

3.1.1 : *L'équipe gestionnaire du réseau des bibliothèques*

Elle est composée de 33 ETP au minimum et placée sous la responsabilité d'un(e) professionnel(le) de la filière culturelle de catégorie A+. Un ou plusieurs agents sont désignés par la collectivité pour assurer les missions de coordination.

Dans chaque bibliothèque du réseau, l'équipe doit comprendre au minimum une personne formée (au minimum formation initiale BDM postérieure à 2011).

Les bénévoles reçoivent une délégation de service public et sont agréés après délibération du conseil municipal.

Le Département recommande que les responsabilités, missions et niveaux d'interventions des bénévoles soient formalisés dans une charte du bénévolat, la BDM dispose de modèles et peut accompagner la collectivité dans l'élaboration de cet outil.

L'équipe gestionnaire, y compris les bénévoles, doit être couverte par la charge de la commune nouvelle.

Les frais de déplacement et de repas induits par la participation aux choix des documents à la BDM ou à des formations et rencontres proposés par la BDM sont à la charge de la commune nouvelle pour les salariés, et peuvent l'être pour les bénévoles (cf. décret n°2001-654 du 19 juillet 2001 – article 3).

3.1.2 : Les locaux

Les bibliothèques occupent des locaux (ou un espace dans le cas où une bibliothèque du réseau est intégrée dans un bâtiment regroupant plusieurs services) d'une surface globale de 4100 m² au minimum, exclusivement réservés à cet usage et spécifiquement aménagés.

Il est souhaitable que la surface de chacune des bibliothèques du réseau atteigne le niveau minimal recommandé pour la population locale desservie (0,07 m² par habitant) (cf. annexe 7 du SDDL 2020-2025).

Chaque bibliothèque est signalée dans la commune nouvelle par un (des) panneau(x) directionnel(s).

3.1.3 : Les horaires d'ouverture

L'amplitude d'horaires d'ouverture au public sur l'ensemble du réseau est au minimum de 37 heures par semaine.

Il est souhaitable que les horaires d'ouverture de chacune des bibliothèques du réseau atteignent le niveau minimal recommandé pour la population locale desservie (cf. annexe 7 du SDDL 2020-2025).

- Population de 10 000 habitants et plus (bibliothèques de Cherbourg-Octeville, Equeurdreville-Hainneville, Tourlaville) : 30 heures par semaine.
- Population de 4 000 à 9 999 habitants (bibliothèques de La Glacière, Querqueville) : 24 heures par semaine.

3.1.4 : Le budget

La commune nouvelle octroie un budget de 163 000 € minimum pour l'achat de documents et de 60 000 € minimum pour l'organisation d'actions culturelles.

3.1.5 : L'équipement informatique et numérique

Les bibliothèques du réseau proposent un accès public à Internet (accès wifi et/ou poste(s) en libre accès).

Le réseau de bibliothèques dispose d'une adresse courriel générique.
Chaque bibliothèque du réseau dispose d'une adresse courriel générique.

La gestion du réseau est informatisée.

3.2 : Préconisation sur les résultats à atteindre

Il est souhaitable que le réseau de bibliothèques atteigne un taux d'emprunteurs actifs au moins équivalent à la moyenne nationale de 12%.

Pour évaluer le plus fidèlement possible l'activité du réseau de bibliothèques et prendre en compte les publics qui peuvent bénéficier de services qui y sont offerts sans être emprunteur (presse, poste informatique, accès wifi, jeux de société, rencontres, etc.), les indicateurs suivants pourront être mesurés :

- La fréquentation cumulée des bibliothèques, en procédant s
- compteurs d'entrée.
- Les actions culturelles organisées et la fréquentation qu'elles ont rencontrées.

3.3 : Autres engagements

3.3.1 : *Le rapport annuel*

La commune nouvelle s'engage à renseigner annuellement dans les délais impartis, les données statistiques demandées par le Ministère de la culture (service du livre et de la lecture) dont la BDM coordonne la collecte sur le département.

3.3.2 : *Informations à communiquer à la BDM*

La commune nouvelle s'engage à communiquer à la BDM tout changement relatif au fonctionnement de la bibliothèque (locaux, adresse, équipe, horaires d'ouverture, budget, nouveaux services).

Article 4. Contrat d'objectifs pour favoriser le développement de la lecture publique

Article 4.1 Moyens et services

4.1.1 : Seuils minimaux à atteindre

Après échange avec la commune nouvelle, il est fait état des seuils minimaux à atteindre :

- *Locaux* : L'augmentation de la surface totale du réseau pour atteindre 4100m², en particulier sur les communes déléguées de Tourlaville (pour atteindre 816 m² minimum), d'Equeurdreville-Hainneville et de Querqueville qui ne disposent pas de bibliothèques publiques d'une taille proportionnée à la population.
- *Horaires d'ouverture* : L'augmentation du nombre d'heures d'ouverture hebdomadaire au public à Tourlaville pour atteindre 30h minimum.
- *Budget* : L'augmentation du budget annuel d'acquisitions de documents pour atteindre 163 000€ minimum.
- *Équipement informatique et numérique* : La mise en place d'un accès internet public à la médiathèque de La Glacière (poste informatique ou wifi).

Une réunion de concertation sera tenue avant les termes prévus pour examiner l'état d'avancement du contrat d'objectif. En cas de difficultés rencontrées, une concertation autour des solutions possibles aboutira à un nouvel accord.

4.1.2 : Autres axes de développement

En accord et après concertation avec la commune nouvelle, des axes de développements, des projets, des priorités, des actions conformes à l'esprit du SDDL 2020-2025 ont été convenus, ils seront accompagnés par la BDM et, en cas d'éligibilité, soutenus financièrement par le Département dans le cadre de sa politique contractuelle :

- Elaborer un Contrat territoire lecture avec la DRAC de Normandie et le Département de la Manche afin de réaliser un diagnostic de lecture publique et de définir les priorités d'action pour le réseau de lecture publique. Le développement de la lecture publique dans les quartiers prioritaires de la commune nouvelle sera un des axes de développement importants.

- Poursuivre la structuration du réseau des bibliothèques de la commune nouvelle :
 - Mener une réflexion sur la mise en place d'une navette de circulation des documents entre les bibliothèques
 - Equiper l'ensemble des collections de la technologie RFID afin de faciliter les échanges de documents entre les bibliothèques
 - Définir un cadre pour la collaboration avec les bibliothèques associatives d'Equeurdreville-Hainneville et de Querqueville
- Définir une politique documentaire au sein du réseau intégrant une réflexion sur les collections numériques (notamment le Prêt Numérique en Bibliothèque) et sur l'évolution du fonds de CD.
- Améliorer la communication numérique du réseau avec la mise en place d'un site internet spécifique.

Article 5. Conditions de résiliation de la convention

La convention peut être résiliée par l'une des parties avec un préavis de trois mois, en cas de non-respect des engagements de l'une ou l'autre.

La présente convention pourra être résiliée de plein droit, sans indemnisation, par l'une des parties, pour motif d'intérêt général, moyennant le respect d'un préavis de trois mois.

L'intégralité des documents prêtés par la BDM devra être rendue. Les documents non restitués dans un délai de trois mois après la date de prise d'effet de la résiliation seront facturés à la collectivité à la valeur de leur prix d'achat initial.

Article 6. Entrée en vigueur de la convention

La présente convention entre en vigueur à compter de sa signature.

Article 7 – Avenant

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant. Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux fixés dans la convention.

Article 8 – Règlement des litiges

Les parties s'efforceront de régler à l'amiable tout différend ou litige qui pourrait naître de l'interprétation, de l'exécution ou de la résiliation de la présente convention.

À défaut d'accord à l'amiable, intervenu sous 30 jours de sa signification par l'une ou l'autre des parties, tout litige pouvant naître de l'interprétation, de l'exécution ou de la résiliation de la présente convention sera soumis au tribunal administratif de Caen.

À Cherbourg-en-Cotentin, le

À Saint-Lô, le

Le maire de la commune nouvelle,

Le président du conseil
départemental,