

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Année 2023

Date limite de dépôt des dossiers : 15 septembre 2022

- Sur place : Direction des sports – 30 Place Napoléon – Cherbourg-Octeville
- Par courrier à Ville de Cherbourg en Cotentin – 10 Place Napoléon – 50100 CHERBOURG EN COTENTIN
- Par courriel à : direction.sport@cherbourg.fr

FICHE SIGNALÉTIQUE

NOM DE L'ASSOCIATION

REFERENT DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION			
Nom		Prénom	
Fonction			
Adresse			
Mail			
Téléphone		Portable	

Cocher la case correspondant à votre situation :

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

Montant des subventions perçues :

Partenaires publics	2022	2021	2020
Ville de CEC			
État			
Région			
Département			

Montant de la subvention demandée :

- Fiche "Activité de l'association" Montant demandé : _____ €
- Sur un budget total de : _____ €
-
- Fiche action "Manifestation / Projet" Titre et date(s) : _____
- Montant demandé : _____ €
- Sur un budget total de : _____ €

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom complet			
Sigle (abréviation usuelle)			
Déclaration en sous-préfecture de		Date réception	
N° d'agrément sport			
Publication au Journal Officiel du		Dernière mise à jour des statuts	
Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (nom complet)			
Numéro Siret			
Dernière Assemblée Générale			

SIEGE SOCIAL

Adresse			
Code Postal		Ville	
Téléphone			
E-mail de l'association			
Site internet de l'association			

OBJET DE L'ASSOCIATION

--	--	--	--

PRESIDENT

Nom		Prénom	
Adresse			
Code Postal		Ville	
Téléphone		Portable	
E-Mail			

BUREAU

Nom	Prénom	Fonction

EFFECTIFS 2021 / 2022

Nbre total de licenciés		Dont hommes		Dont femmes	
-------------------------	--	-------------	--	-------------	--

	Licenciés compétiteurs				Licenciés loisirs				Licenciés dirigeants	TOTAL
	- 6 ans	6/12 ans	12/18 ans	+ 18 ans	- 6 ans	6/12 ans	12/18 ans	+ 18 ans		
Ville de Cherbourg en cotentin										
Hors Cherbourg en Cotentin										
TOTAL										

Existe-t-il au sein de votre association, une activité destinée aux personnes en situation de handicap ?

OUI Non

Si oui, développez :

Existe-t-il au sein de votre association, une activité destinée au public « séniors », « retraités »,... ?

OUI Non

Si oui, développez :

COTISATIONS 2021 / 2022

CATEGORIE	MONTANT DE LA COTISATION	PART FEDERALE

Existe-t-il des tarifs adaptés ?

OUI Non

Si oui, sur quels critères (nombre de licences, quotient familial, âge, chômeurs...) ?

Acceptez-vous les chèques réductions

OUI Non

Si oui, lesquels (cartatoo, spot 50, bons CAF, coupons sport, passeport...) ?

RESSOURCES HUMAINES

Nombre de bénévoles	
Dont nombre de bénévoles diplômés	
Fonction	Type de diplôme (BE, DE, CQP, BF, BP...)

Nombre de salariés		
Fonction (ex entraîneur DE, comptable,...)	Type de contrat (CDD, CDI, Emplois aidés)	Nombre d'heures / semaine

VALIDATION DES COMPTES

<input type="checkbox"/> Trésorier				<input type="checkbox"/> Expert comptable				<input type="checkbox"/> Commissaire aux comptes			
Nom				Prénom							
Adresse											
Code Postal				Ville							
Téléphone				Portable							
E-Mail											

FORMATION

Mettez-vous en place des actions de formation de vos bénévoles dirigeants ?

OUI Non

Si oui, lesquelles ?

Nombre d'arbitres (+ de 18 ans) : _____

Nombre de jeunes arbitres (- 18 ans) : _____

ACTIONS D'ANIMATION DU TERRITOIRE

Avez-vous organisé des manifestations durant la dernière saison ?

OUI Non

Si oui, lesquelles ?

Descriptif / objectif :

Quel était le public visé principalement ?

Avez-vous participé aux actions de la ville (sports vacances, forums, TAP/APE...) ?

OUI Non

Si oui, lesquelles ?

BUDGET PREVISIONNEL 2022-2023 OU 2023 DE L'ASSOCIATION

Charges	Montant	Produits	Montant
60. Achats		70. Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74. Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61. Services extérieurs			
Location			
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance			
Documentation		Département(s) :	
62. Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres			
63. Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64. Charges de personnel			
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA –emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65. Autres charges de gestion courante		75. Autres produits de gestion courante	
		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66. Charges financières		76. Produits financiers	
67. Charges exceptionnelles		77. Produits exceptionnels	
68. Dotation aux amortissements		78. Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86. Emplois des contributions volontaires en nature		87. Contributions volontaires en nature	
860. Secours en nature		870. Bénévolat	
861. Mise à disposition gratuite de biens et services		871. Prestations en nature	
862. Prestations			
864. Personnel bénévole		875. Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	



Le total des charges doit être égal au total des produits.

FICHE ACTION : MANIFESTATION / PROJET

RESPONSABLE DE LA MANIFESTATION / DU PROJET			
Nom		Prénom	
Adresse			
Code postal		Ville	
Téléphone		Portable	
E-mail			

PRESENTATION DE LA MANIFESTATION / DU PROJET																							
Libellé																							
Labellisation (fédération, journée nationale,...)																							
Date de mise en œuvre prévue					Durée																		
Objectifs																							
Public(s) visé(s) <i>(cochez les cases correspondantes)</i>	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">- 5 ans</th> <th style="padding: 5px;">6-10 ans</th> <th style="padding: 5px;">11-17 ans</th> <th style="padding: 5px;">18-24 ans</th> <th style="padding: 5px;">25-29 ans</th> <th style="padding: 5px;">30-64 ans</th> <th style="padding: 5px;">+ 64 ans</th> <th style="padding: 5px;">Tout public</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </tbody> </table>							- 5 ans	6-10 ans	11-17 ans	18-24 ans	25-29 ans	30-64 ans	+ 64 ans	Tout public								
- 5 ans	6-10 ans	11-17 ans	18-24 ans	25-29 ans	30-64 ans	+ 64 ans	Tout public																
Nombre de personnes bénéficiaires attendues																							
Moyens mis en œuvre																							
Lieu de réalisation de la manifestation / du projet <i>(territoire, quartier, équipement)</i>																							
Informations complémentaires éventuelles																							

BUDGET PREVISIONNEL DE LA MANIFESTATION / DU PROJET			
Charges	Montant	Produits	Montant
60. Achats		70. Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74. Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61. Services extérieurs			
Location			
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance			
Documentation		Département(s) :	
62. Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres			
63. Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64. Charges de personnel			
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA –emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65. Autres charges de gestion courante		75. Autres produits de gestion courante	
		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66. Charges financières		76. Produits financiers	
67. Charges exceptionnelles		77. Produits exceptionnels	
68. Dotation aux amortissements		78. Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86. Emplois des contributions volontaires en nature		87. Contributions volontaires en nature	
860. Secours en nature		870. Bénévolat	
861. Mise à disposition gratuite de biens et services		871. Prestations en nature	
862. Prestations			
864. Personnel bénévole		875. Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	



Le total des charges doit être égal au total des produits.

PIECES A JOINDRE

Avant le versement de toute subvention, vous devrez obligatoirement nous adresser, après votre Assemblée Générale, les pièces ci-dessous qui concernent l'année 2022 ou la saison 2021/2022 :

- ❖ Le compte de résultat de l'année ci-dessus (signé).
- ❖ Le bilan financier complet (signé).
- ❖ L'état des placements financiers
- ❖ Le rapport moral.
- ❖ Le rapport d'activité.
- ❖ Le bilan de la manifestation / projet (cf annexe 2)
- ❖ Copie de l'attestation d'assurance de l'association
- ❖ Un relevé d'identité bancaire de l'association.
- ❖ Le contrat d'engagement républicain (si non fourni)

En cas de première demande, vous devez nous joindre les **statuts régulièrement déclarés** en un seul exemplaire. Toutes modifications des statuts depuis le dépôt d'une demande initiale doivent être signalées dans le dossier de subvention.

Les éléments demandés dans le dossier sont obligatoires et leur absence bloquera le versement de la subvention.

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) : _____

Représentant(e) légal(e) de l'association _____

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- certifie exactes et sincères les informations financières figurant dans les tableaux financiers,
- Demande de subvention de : _____ Euros
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque : _____

Domiciliation : _____

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait, le..... à

Signature