

DEMANDEUR

 ➤ **Pilote du dossier :**

Direction / Service / Département / Structure :

Référent (Prénom NOM) :

Téléphone : / / / /

Adresse électronique :

 ➤ **Coordonnées du bénéficiaire de l'autorisation** (si différent du pilote du dossier) :

Raison sociale/Nom de l'association :

Représentant légal (Prénom NOM) :

Fonction :

Adresse postale:

Téléphone :/..... //..... /.....

Adresse électronique :

N° SIRET de l'association :

ÉVÈNEMENT

Type de manifestation :

Date : Heure : h.....

Style :

Lieu exact :

Type de public attendu : Nombre :

AMÉNAGEMENTS NÉCESSAIRES
Pour chaque objet, merci de donner le plus de précisions possibles

(adresses exactes, horaires...)

 ➤ **Stationnement** (emplacements à réserver ou à interdire, véhicules autorisés...) :

- le / / de h à h
- le / / de h à h
- le / / de h à h
- le / / de h à h
- le / / de h à h

 ➤ **Circulation** (sens à modifier ou à alterner, voie(s) à interdire ou à rétrécir...) :

- le / / de h à h
- le / / de h à h
- le / / de h à h
- le / / de h à h
- le / / de h à h

➤ **Occupation du domaine public** (préciser les besoins, ex : mise en place de barnums, manèges, suppression de terrasses, abaissement de bornes...) :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Barbecue (tenu par l'association) | <input type="checkbox"/> Tables : nombre |
| <input type="checkbox"/> Barnum(s) : nombre | <input type="checkbox"/> Chaises : nombre |
| <input type="checkbox"/> *Foodtruck(s) : nombre | |
| <input type="checkbox"/> *Grilleur(s) professionnel(s) : nombre | |
| <input type="checkbox"/> Autre(s) : | |

* Pour les grilleurs, foodtrucks, glacières ou toute autre activité de vente par un professionnel, la page suivante est à remplir OBLIGATOIREMENT.

Ces autorisations donneront lieu à la perception d'une redevance (pour toutes informations supplémentaires, merci de contacter le service Droit de Place et Stationnement.

Attention !

S'il s'agit des Places De Gaulle, Jacques Demy, Jacques Hébert ou Centrale, une demande préalable est à déposer auprès du service Droits de Place et Stationnement (François JALLADEAU).

S'il s'agit d'un espace vert, une demande préalable est à déposer auprès de la Direction Nature, Paysage et Propreté (Sylvie ANCEL).

DOCUMENTS À JOINDRE

- Plan du site (matérialisant les demandes précitées et les dimensions)
- Itinéraire si la manifestation implique le déplacement de personnes (défilé, cortège)
- Descriptif des dispositifs de sécurité mis en place

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Demande et pièce(s)-jointe(s) à renvoyer à l'adresse suivante :
arretes.circulation.stationnement@cherbourg.fr

Blandine SKINNER : 02.33.08.28.05
Roxane COLOT : 02.33.08.26.37

VENTE AMBULANTE

Un encadré pour chaque autorisation

➤ **Coordonnées du bénéficiaire de l'autorisation :**

Raison sociale :

N° SIRET de la société :

Représentant légal (*Prénom NOM*) :

Adresse :

Téléphone :

Adresse électronique (*pour envoi de l'arrêté*) :

Dates et horaires d'installation (si différentes de la durée de l'événement cité ci-dessus) :

Dates :

Horaires :

➤ **Coordonnées du bénéficiaire de l'autorisation :**

Raison sociale :

N° SIRET de la société :

Représentant légal (*Prénom NOM*) :

Adresse :

Téléphone :

Adresse électronique (*pour envoi de l'arrêté*) :

Dates et horaires d'installation (si différentes de la durée de l'événement cité ci-dessus) :

Dates :

Horaires :

➤ **Coordonnées du bénéficiaire de l'autorisation :**

Raison sociale :

N° SIRET de la société :

Représentant légal (*Prénom NOM*) :

Adresse :

Téléphone :

Adresse électronique (*pour envoi de l'arrêté*) :

Dates et horaires d'installation (si différentes de la durée de l'événement cité ci-dessus) :

Dates :

Horaires :