



**PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION**

Nom - Dénomination			
Sigle (abréviation usuelle)			
Déclaration en sous-préfecture de		Date réception	
N° d'agrément sport			
Publication au Journal Officiel du		Dernière mise à jour des statuts	
Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (nom complet)			
Numéro Siret / Siren			
Numéro RNA			
Dernière Assemblée Générale			

**SIEGE SOCIAL**

Adresse			
Code Postal		Ville	
Téléphone			
E-mail de l'association			
Site internet de l'association			

**OBJET DE L'ASSOCIATION**

--	--	--	--

**PRESIDENT**

Nom		Prénom	
Adresse			
Code Postal		Ville	
Téléphone		Portable	
E-Mail			

**BUREAU**

Nom	Prénom	Fonction

**EFFECTIFS 2024 / 2025**

Nbre total de licenciés		Dont hommes		Dont femmes	
-------------------------	--	-------------	--	-------------	--

	Licenciés compétiteurs				Licenciés loisirs				Licenciés dirigeants	TOTAL
	- 6 ans	6/12 ans	12/18 ans	+ 18 ans	- 6 ans	6/12 ans	12/18 ans	+ 18 ans		
Ville de Cherbourg en cotentin										
Hors Cherbourg en Cotentin										
<b>TOTAL</b>										

Existe-t-il au sein de votre association, une activité destinée aux personnes en situation de handicap ?

OUI                       Non

Si oui, développez :

Existe-t-il au sein de votre association, une activité destinée au public « séniors », « retraités »,... ?

OUI                       Non

Si oui, développez :

**COTISATIONS 2024 / 2025**

CATEGORIE	MONTANT DE LA COTISATION	PART FEDERALE

Existe-t-il des tarifs adaptés ?

OUI                       Non

Si oui, sur quels critères (nombre de licences, quotient familial, âge, chômeurs...) ?

Acceptez-vous les chèques réductions

OUI                       Non

Si oui, lesquels (cartatoo, spot 50, bons CAF, coupons sport, passeport...) ?





## FORMATION

Mettez-vous en place des actions de formation de vos bénévoles dirigeants ?

OUI                       Non

Si oui, lesquelles ?

Nombre d'arbitres (+ de 18 ans) : \_\_\_\_\_

Nombre de jeunes arbitres (- 18 ans) : \_\_\_\_\_

## ACTIONS D'ANIMATION DU TERRITOIRE

Avez-vous organisé des manifestations durant la dernière saison ?

OUI                       Non

Si oui, lesquelles ?

Descriptif / objectif :

Quel était le public visé principalement ?

Avez-vous participé aux actions de la ville (sports vacances, forums, TAP/APE...) ?

OUI                       Non

Si oui, lesquelles ?

**BUDGET PREVISIONNEL 2025-2026 OU 2026 DE L'ASSOCIATION**

<b>Charges</b>	<b>Montant</b>	<b>Produits</b>	<b>Montant</b>
<b>60. Achats</b>		<b>70. Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74. Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61. Services extérieurs</b>			
Location			
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance			
Documentation		Département(s) :	
<b>62. Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres			
<b>63. Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
<b>64. Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA –emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
<b>65. Autres charges de gestion courante</b>		<b>75. Autres produits de gestion courante</b>	
		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>66. Charges financières</b>		<b>76. Produits financiers</b>	
<b>67. Charges exceptionnelles</b>		<b>77. Produits exceptionnels</b>	
<b>68. Dotation aux amortissements</b>		<b>78. Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b>86. Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87. Contributions volontaires en nature</b>	
860. Secours en nature		870. Bénévolat	
861. Mise à disposition gratuite de biens et services		871. Prestations en nature	
862. Prestations			
864. Personnel bénévole		875. Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	



Le total des charges doit être égal au total des produits.

# FICHE ACTION : MANIFESTATION / PROJET

RESPONSABLE DE LA MANIFESTATION / DU PROJET			
Nom		Prénom	
Adresse			
Code postal		Ville	
Téléphone		Portable	
E-mail			

PRESENTATION DE LA MANIFESTATION / DU PROJET																	
Libellé																	
Labellisation (fédération, journée nationale,...)																	
Date de mise en œuvre prévue	Durée																
Objectifs																	
Public(s) visé(s) <i>(cochez les cases correspondantes)</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>- 5 ans</th> <th>6-10 ans</th> <th>11-17 ans</th> <th>18-24 ans</th> <th>25-29 ans</th> <th>30-64 ans</th> <th>+ 64 ans</th> <th>Tout public</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	- 5 ans	6-10 ans	11-17 ans	18-24 ans	25-29 ans	30-64 ans	+ 64 ans	Tout public								
- 5 ans	6-10 ans	11-17 ans	18-24 ans	25-29 ans	30-64 ans	+ 64 ans	Tout public										
Nombre de personnes bénéficiaires attendues																	
Moyens mis en œuvre																	
Lieu de réalisation de la manifestation / du projet <i>(territoire, quartier, équipement)</i>																	
Informations complémentaires éventuelles																	

**BUDGET PREVISIONNEL DE LA MANIFESTATION / DU PROJET**

<b>Charges</b>	<b>Montant</b>	<b>Produits</b>	<b>Montant</b>
60. Achats		70. Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74. Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61. Services extérieurs			
Location			
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance			
Documentation		Département(s) :	
62. Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres			
63. Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64. Charges de personnel			
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA –emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65. Autres charges de gestion courante		75. Autres produits de gestion courante	
		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66. Charges financières		76. Produits financiers	
67. Charges exceptionnelles		77. Produits exceptionnels	
68. Dotation aux amortissements		78. Reprises sur amortissements et provisions	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
86. Emplois des contributions volontaires en nature		87. Contributions volontaires en nature	
860. Secours en nature		870. Bénévolat	
861. Mise à disposition gratuite de biens et services		871. Prestations en nature	
862. Prestations			
864. Personnel bénévole		875. Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	



Le total des charges doit être égal au total des produits.

# PIECES A JOINDRE

**Au moment du dépôt du dossier de demande de subvention**, vous devez obligatoirement nous adresser les pièces ci-dessous :

- ❖ La copie de l'attestation d'assurance de l'association
- ❖ Un relevé d'identité bancaire de l'association.
- ❖ Le contrat d'engagement républicain (si non fourni)
- ❖ La fiche d'identité (si non fournie)
- ❖ *Les statuts de l'association (si non fournis) - En cas de modification des statuts, merci de transmettre l'exemplaire modifié*

**Avant le versement de toute subvention**, vous devrez obligatoirement nous adresser, après votre Assemblée Générale, les pièces ci-dessous qui concernent l'année 2025 ou la saison 2024/2025 :

- ❖ Le compte de résultat de l'année ci-dessus (signé).
- ❖ Le bilan financier complet (signé).
- ❖ L'état des placements financiers
- ❖ Le rapport moral.
- ❖ Le rapport d'activité.
- ❖ Le bilan de la manifestation / projet (cf annexe 2)

**Les éléments demandés dans le dossier sont obligatoires et leur absence bloquera le versement de la subvention.**

## DECLARATION SUR L'HONNEUR

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) : \_\_\_\_\_

Représentant(e) légal(e) de l'association \_\_\_\_\_

**Déclare :**

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte
- demander une subvention de \_\_\_\_\_ € au titre de l'année 2026.

Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque : \_\_\_\_\_

Domiciliation : \_\_\_\_\_

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB

IBAN : \_\_\_\_\_

BIC : \_\_\_\_\_

Fait, le..... à .....

Signature